

[2023학년도 1학기]

덕성여자대학교 전임교원 초빙 공고(제2차)

■ 초빙분야 및 인원

1. 비정년계열 전임교원(산학협력중점교원)

대학	학부	초빙분야	인원	세부 자격 기준
과학기술 대학	디지털 소프트웨어 공학부	IT 전 분야 (빅데이터, 웹&앱, 인공지능, 사물인터넷, 사이버보안, 실감미디어, 게임 등)	2명	- 산학협력사업 및 국책사업 기획/수행 경험자 우대 - 대기업 및 중견기업 경력자, 기업관련 협회 경력자 우대
총계			2명	

※ 산학협력중점교원은 본교 「중점교원임용규정」의 적용을 받음

■ 지원자격

1. 비정년계열 전임교원(산학협력중점교원) 자격 기준

- ① 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- ② 민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력이 10년 이상인 자. 다만, 아래의 사유로 3년의 범위 내에서 경력기준 완화 가능
 1. 기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상
 2. 기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자
 3. 박사학위소지자(단, 석사학위소지자는 2년 완화)

※ 초중고등학교 및 대학에서 교원 또는 직원으로 근무한 경력 및 고등교육기관에 준하는 직업교육학 교 등에서의 근무경력은 산업체 경력에 포함되지 않음

2. 연구업적 자격 기준

- ① 인정 기간 : 2018. 12. 23. ~ 2022. 12. 22.
 - ② 인정 업적 : 2022. 12. 22. 기준 게재(발간) 완료된 학술지 논문 및 학술저서
 - 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCIE, SCOPUS에 등재된 학술지 게재 논문
 - 국내저명학술지 : 한국연구재단등재지 게재 논문(최근 4년 이내에 취득한 박사학위 논문 포함)
 - 저서 : 전공관련 학술저서만 인정(※ 개정판 및 ISBN 미부여 단행본은 미인정)
- ※ [표1] 전임교원 제출인정 연구실적 참조

[표1] 전임교원 제출인정 연구실적

평가항목		기준점수	비고
논문	국제저명학술지	3.0	SSCI, A&HCI, SCIE (IF = Q1)
		2.5	SCIE (IF = Q2)
		2.0	SCIE (IF = Q3, Q4)
		1.8	SCOPUS
	국내저명학술지	1.2	한국연구재단등재지
	박사학위논문	1.0	최근 4년 이내(2018.12.23.~2022.12.22.), 중복인정 불가
저서	학술저서	1.2~2.0	전공관련 학술저서만 인정

※ 공동연구 인정비율

연구업적 : $1/N \times 100\%$, (N:총저자수),

단, 주저자(교신저자 포함) 2인 : 70%, 3인 : 60%, 4인~9인 : 50%, 10인 이상은 저자 수 상관없이 40% (소수 셋째자리에서 반올림해서 소수 둘째자리 기준임)

※ IF(Impact Factor) 는 가장 최근 년도(2021년)를 기준으로 함

3. 산학협력실적 자격 기준

① 인정 기간 : 2018. 12. 23. ~ 2022. 12. 22.

② 인정 업적 : 공고문 [표2] 산학협력중점교원 제출인정 산학협력실적만 인정

※ [표2] 산학협력중점교원 제출인정 산학협력실적 참조

[표2] 산학협력중점교원 제출인정 산학협력실적

평가항목	제출서류
산학 관련 프로그램 운영	기간, 역할, 주요 활동을 증빙할 수 있는 서류
창업 관련 멘토링, 컨설팅 등 창업 지원 활동 실적	기간, 기업명, 역할을 증빙할 수 있는 서류
특허/디자인/실용신안	특허증, 실용신안증, 디자인(의장) 등록증 등 등록을 확인할 수 있는 서류
기술이전	금액, 기술이전 기관(기업)을 증빙할 수 있는 서류
국가 R&D 또는 민간 R&D 사업 연구비 수혜 실적	기관, 기간, 금액, 역할을 증빙할 수 있는 서류
산학 관련 정부정책사업 참여 실적	기관, 기간, 금액, 본인참여를 증빙할 수 있는 서류

※ 산학협력단운영위원회에서 심사 후 인정 여부 결정

4. 처우 및 업무

① 산학협력중점교원은 산학협력을 통한 교육, 연구, 대학사업 및 창업·취업지원 활동 등을 담당하는 교원을 의미하며, 2023. 3. 1.자로 최초 2년 계약제 임용함

※ 재임용 조건 충족 시 2년 단위로 계속적인 재계약이 가능함 (재임용 횟수에 제한 없음)

② 책임시간은 매학기 주당 3시간 원칙

③ 정년계열 전임교원과 승진, 재임용 기준, 급여체계가 다르며, 세부 사항은 우리 대학 규정에 따름

■ 제출서류

■ 제출서류는 PDF 파일로 본교 채용지원시스템에 업로드(단, 저서는 원본 우편 제출)

■ 본교 소정양식은 본교 채용지원시스템 '제출서류' 메뉴 또는 학교 홈페이지 공고문 첨부파일에서 다운 가능

1. 교수임용지원서 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 입력)
2. 제출서류 목록표 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 업로드)
3. 자기소개서 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 업로드)
4. 산학협력수행계획서 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 업로드)
5. 최종학위 지도교수 추천서 1부 (추천내용, 추천자의 소속·성명·연락처, 추천인의 이름·지원분야 기재, 채용지원시스템에 업로드)
 - ※ 지도교수 추천서는 추천자가 직접 작성한 것으로써 우편 및 이메일(dsuac@duksung.ac.kr)로 제출 가능
 - ※ 한국어, 영어 이외의 언어로 작성되었을 경우 번역 공증 필요
 - ※ 최종학위 지도교수 추천서를 부득이한 사유로 받을 수 없는 경우 사유서(자유양식)와 함께 전공 분야 전임교원 추천서로 대체 가능
6. 최근 4년 이내(2018. 12. 23. ~ 2022. 12. 22.) 연구실적 목록 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 입력)
 - ※ 2022. 12. 22.까지 게재(발간) 완료된 실적물(최종학위논문은 발표일과 관계없이 반드시 제출)
 - ※ 저서는 전공관련 학술저서만 인정되며, 개정판 및 ISBN 미부여 단행본은 불인정
 - ※ 저서의 경우 단행본 원본 우편 제출 원칙(E-BOOK 제출 시 단행본 전문 제출)
 - 우편주소 : 서울시 도봉구 삼양로 144길 33 덕성여자대학교 교무처 교원인사
7. 최근 4년 이내(2018. 12. 23. ~ 2022. 12. 22.) 산학협력실적 목록 1부(본교 소정양식(3페이지), 채용지원시스템에 업로드)
8. 서약서 및 개인정보활용동의서 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 업로드)
9. 학사·석사·박사 학위증명서 및 성적증명서 각 1부(채용지원시스템에 업로드)
 - ※ 졸업증명서가 없는 경우 학위기 사본 제출
 - ※ 학위 및 성적증명서는 온라인으로 발급받은 원본 파일 제출 가능
 - ※ 한국어, 영어 이외의 언어로 작성되었을 경우 번역 공증 필요

* 증빙 업로드 파일명(예시) : [OO분야 김덕성] 9-01-01. 학위증명서(학사)
[OO분야 김덕성] 9-01-02. 성적증명서(학사)
[OO분야 김덕성] 9-02-01. 학위증명서(석사)
[OO분야 김덕성] 9-02-02. 성적증명서(석사)
[OO분야 김덕성] 9-03-01. 학위증명서(박사)
[OO분야 김덕성] 9-03-02. 성적증명서(박사)
[OO분야 김덕성] 10. 외국박사학위신고필증
10. 한국연구재단의 외국박사학위 신고필증 사본 1부(채용지원시스템에 업로드)
 - ※ 외국박사학위 소지자만 제출
11. 경력 및 재직증명서(지원서상의 모든 경력에 대한 증빙으로 근무 기간, 직위·직급 및 담당업무가 정확히 기재되어야 함) 각 1부(채용지원시스템에 업로드)
 - ※ 교수임용지원서에 기재한 내용과 일치해야 하며, 증명서 미제출 경력은 인정하지 않음
 - ※ 강사, 비전임교원 경력의 경우 학기별 주당시수가 명시된 출강증명서로 제출
 - ※ 산학협력중점교원 경력 기준 완화 요건인 '기술 또는 제조기반 창업경험 1회 이상', '기술사, 변호사, 변리사, 공인회계사 자격증 소지자'의 경우 사업자등록증, 자격증 사본 등 제출

* 증빙 업로드 파일명(예시) : [OO분야 김덕성] 11-01. 경력증명서(OO회사)
[OO분야 김덕성] 11-02. 경력증명서(OO대학교)

12. 최종학위논문 1부(채용지원시스템에 업로드)

13. 연구실적 목록표상의 연구실적물 각 1부(채용지원시스템에 업로드)

* 증빙 업로드 파일명(예시) : [OO분야 김덕성] 13-01. 논문1 제목
[OO분야 김덕성] 13-02. 논문2 제목

※ 증빙 파일명 순서는 ‘연구실적목록’ 상의 순서와 일치하게 제출(최종학위논문 포함)

14. 기타 지원서에 기재한 산업체 경력, 산학협력실적(2페이지 [표2] 참고), 외부용역 연구, 특허출원, 각종 수상 및 자격에 대한 모든 증빙 각 1부(채용지원시스템에 업로드)

※ 한국연구재단에서 진행한 용역연구의 경우, 한국연구재단 이사장 명의의 증명서 제출

※ 외부용역 연구의 경우 ‘기간’, ‘금액’ 이 명시된 증빙 자료 제출

※ 산업체 경력, 용역연구기간 등이 경력인정기간(2018. 12. 23. ~ 2022. 12. 22.) 외의 기간과 겹치는 경우, 채용지원시스템상 시작 날짜는 2018. 12. 23., 종료날짜는 2022. 12. 22.로 입력

15. 외국인은 여권 또는 외국인등록증 사본 1부(채용지원시스템에 업로드)

※ 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 한국어 번역 공증이 없으면 인정하지 않음

■ 접수기간 및 접수처

1. 접수기간 **※ 지원 시스템 바로가기** (<https://dis.duksung.ac.kr/dsu-service/emp>)

① 지원서 접수(인터넷 입력) : **2022. 12. 7.(수) ~ 12. 22.(목) 15:00 까지 (한국시간 기준)**

2. 접수시 유의사항

① 인터넷 접수 시 증빙서류를 제출하지 않거나, 증빙서류를 제출했더라도 인터넷 접수를 완료하지 않았을 경우 지원하지 않은 것으로 간주함.

② 증빙서류가 없는 교육, 연구실적 및 경력사항은 인정하지 않음

③ 제출서류의 기재내용이 허위로 판명된 경우 임용 전후를 막론하고 합격을 취소함

④ 산학협력수행계획발표심사 대상자에 한하여 제출서류의 원본 제출 요청함(별도 안내 예정)

■ 지원자 유의사항

1. 신규 전임교원은 우리 대학 ‘중점교원인사규정’에 의거 2023. 3. 1.자로 2년 계약으로 임용하며, 계약기간 만료시 실적을 심사하여 재계약 여부를 결정함

2. 모든 연구실적, 연구경력사항(외부용역 및 특허출원 포함) 및 산학협력실적은 최근 4년 이내(2018. 12. 23. ~ 2022. 12. 22.) 사항만 인정함.

3. 강의 경력(전임교원, 겸임교수 등 특별계약교원, (시간)강사 경력 등 포함)의 경우 해당 경력(최근 5년 : 2018년 1학기 ~ 2022년 2학기 이내) 기간 동안의 주당 수업시수를 반드시 기입해야 함

※ 팀티칭 및 계절학기 경력 제외

4. 연구실적 및 경력사항 등의 오기재, 증빙서류 불충분 및 누락으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있으며 이로 인한 접수 불인정에 대해 이의를 제기할 수 없음

5. 학력/경력 등 각종 증명의 경우 시작일 및 종료일이 반드시 일자까지 명기되어 있어야 하며, 제출일자 기준 3개월이 경과하지 않은 것이어야 함 (단, 추천서는 제외함)

※ 경력사항은 누락 없이 상세히 작성하시기 바라며, 미기재한 경력이나 소정의 기일 내에 미제출한 경력 증명은 이를 인정하지 않으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없음

6. 잘못 기재한 연락처(전화, 주소 및 e-mail)로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 책임지지 않음
7. 심사결과는 각 단계별로 개별통지(e-mail 및 SMS)하며, 임용되지 않은 지원자의 연구실적물은 초빙 종료 후 반환함. 단, 연구실적물을 제외한 제출서류는 반환하지 않음
8. 초빙분야 지원자 중 지원자가 저조하거나 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
9. 우리 대학 교수초빙 각 분야에 이중 지원을 할 수 없으며, 위반 시 전 분야 결격 처리함
10. 교육공무원법 제11조의3 및 교육공무원임용령 제4조의3의 규정에 의하여 특정대학의 학사학위 소지자가 「고등교육법 시행령」 제28조 제1항의 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과할 수 없으므로 특정대학 학사학위 소지자의 채용이 제한될 수 있음.

■ 심사절차 및 기준

1. 우리 대학교의 교수초빙 심사는 교원인사위원회의 주도 하에 단계별로 진행되며 합리적인 기준에 의해 공정하고 객관적으로 이루어짐
2. 전임교원 단계별 심사내용 및 기준

심사단계 및 예정일정	내용 및 기준	비고
지원자격 심사 (2022. 12월 중)	- 지원자격 충족여부	
기초 및 전공심사 (2023. 1월 초)	- 학력 및 전공 적합도 - 교육 및 현장경력 - 산학협력실적 - 교육 및 연구계획 등	합격 여부, 산학협력수행계획발표심사 예정 일정·장소 개별통보 (E-mail 및 연락처)
산학협력수행계획발표심사 (2023. 1월 중순)	- 산학협력수행계획발표	합격 여부, 법인면접심사 예정 일정·장소 개별통보 (E-mail 및 연락처)
법인면접심사 (2023. 1월 말)		합격 여부 개별통보

※ 심사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.(홈페이지 <http://www.duksung.ac.kr>)

※ TEL 02)901-8048, 8047, 8049, 8041 / 이메일 : dsuac@duksung.ac.kr / FAX 02)901-8040

(문의시간 : 09:00 ~ 17:00, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외)

※ 주소 : (우) 01369 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33 덕성여자대학교 행정동 1층 교무과

2022. 12. 7. (수)

덕 성 여 자 대 학 교