



2025학년도 제1학기 교수초빙(비정년) 안내

❖ 초빙분야 및 지원자격

❖ 교육중점교수

단과대학	학과	모집분야	인원	모집분야별 지원자격	학과 연락처 032- 860

7457

❖ 공통사항

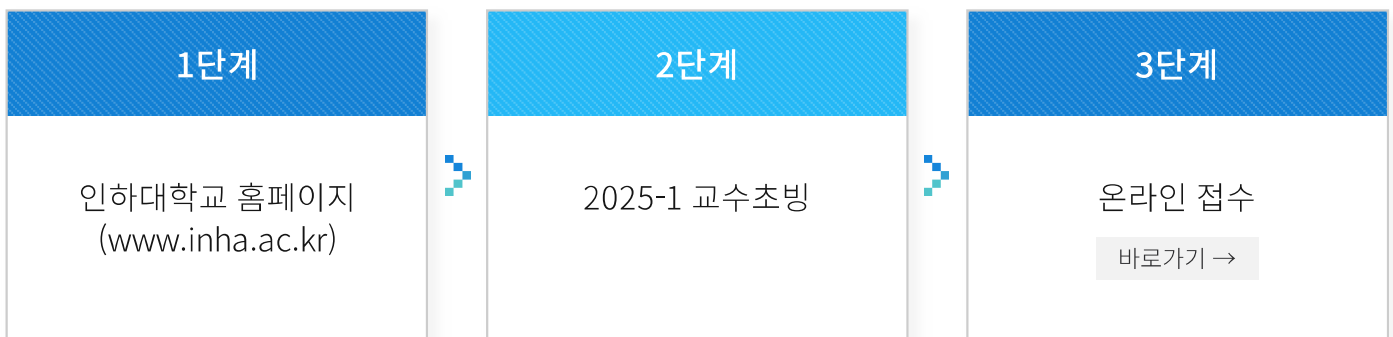
- ❖ 2025년 3월 1일자 임용예정으로, **교육중점교수**로 계약 임용함
- ❖ 개인사정 등으로 인한 임용 연기가 불가하므로 이점 유의하여 지원 요망
- ❖ 계약기간은 2년이며, 재계약 평가기준에 의거 재계약 가능함
- ❖ JCR 및 IF는 논문 최종 발행년도 직전년도에 공시된 수치를 적용. 2024년 발행논문이면, 2023년에 공시된 2022년 IF를 적용
- ❖ 사립학교 교수 임용에 결격사유가 없는 자
- ❖ 박사학위 소지자(지원서 마감일 현재 박사학위 취득예정자는 지원자격이 없음)
- ❖ 해외 거주 지원자가 2차 심사 대상이 될 경우 화상면접이 가능하며, 최종 면접 대상이 될 경우 항공료 일부를 지원함

❖ 온라인 접수 및 제출서류

■ **접수기간 : 2024년 9월 6일(금) 18:00 ~ 9월 23일(월) 15:00 까지 [한국시각 기준]**

- ❖ 2개 이상의 모집분야에 중복지원한 경우에는 모든 분야의 접수를 무효로 함
- ❖ 해당사항을 모두 빠짐없이 정확하게 입력하여야 함. 허위·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우 평가에서 제외되거나 임용이 취소될 수 있음
- ❖ 마감 시간까지 온라인 접수를 통해 ‘입력항목’과 ‘제출서류’를 업로드 한 후에 최종 제출을 하지 않아 지원서 제출을 완료하지 않은 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주함

■ 접수방법



■ 입력항목

1) 교원임용지원서 : 인적사항, 학력, 경력 등

2) 전체연구실적

- 최근 3년 이내(2021년 10월 1일 ~ 2024년 9월 30일) 발행된 주요 연구실적 제출 (게재예정 업적 제외)
- 권(Volume)과 페이지가 확인되지 않는 available online, online accepted, DOI, on press, in press, early access, Epub ahead of print 등은 인정되지 않음
- online 논문(인쇄물로 출판되지 않고, Web에만 출판되는 논문)은 권(Volume)과 게재일자(Publication Date)가 명시되어야 함
- 연구업적 불인정 항목: CS(Computer Science) 분야 외 국내외 학술대회 발표논문(proceedings), 대학논문집, 교과용도서, 교재, 일반저서, 연구보고서, 편저서 등

3) 자기소개서

- 온라인 접수 에 접속 후 순서에 따라 작성 후 저장

■ 온라인 접수 프로그램에 업로드 할 제출(증빙) 서류

★ 모든 서류는 온라인에 PDF 파일로 업로드(원본 서류는 추후 최종합격자만 제출)

1. 강의계획서 (업로드 파일명 : 강의계획서_홍길동)

: 양식 다운로드 받아 작성 후 업로드 [양식 다운로드](#)

- 교육중점교수 : 강의계획서(강의계획서만 작성 후 제출)

2. 연구실적 증빙물 사본 (업로드 파일명 : 연구업적사본_홍길동)

: 온라인 접수시 작성한 「전체연구실적목록」 중 최근 3년 이내(2021년 10월 1일 ~ 2024년 9월 30일)

발행된 업적의 연구실적 증빙물 사본

- 학술지논문 : 표지, 초록부분(학술지명, 발행년월, 권호, 저자명 페이지가 표기된 부분) **온라인 출판의 경우 초록 부분(학술지명, 발행년월, 권호, 저자명, 페이지가 표기된 부분)을 pdf 파일로 제출**
- 저서 : 표지, 목차, 머리말, 본문의 일부(처음 3 ~ 4 페이지), 판권(발행년월, 개정여부, 저자명 포함), chapter저술인 경우 chapter 저자를 증명할 수 있는 부분 포함
- 특허 : 특허등록증 사본(출원은 불인정)

기술이전료 취득 사실이 있는 경우 관련 증빙 제출

★ 저자명(발명자명) 및 게재일(출판일)이 명시된 부분이 반드시 있어야 하며, 없을 경우 불인정

★ 제출시 「연구실적목록」 상의 순서대로 증빙물에 번호 기재 후 정렬하여 제출

- 기술이전료 : 제3자에게 양도하거나 실시권을 허용하여 발생한 수입 증빙(계약서, 입금내역 증빙 등)
- 연구비수주 : 산업체로부터 받은 연구실적 증빙(계약서, 입금내역 증빙 등)
- 지적재산 : 특허 이외 실용신안, 의장등록 등으로 기술평가결정이 완료된 등록증(등록자명이 포함될 것)

- 성적증명서가 없는 대학(원)일 경우 외국박사학위 신고필증 등 실제 수학기간을 확인할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출
 - ※ 외국 박사학위 신고필증 : 입학일, 체류기간, 수업방법(full-time 여부 등) 명기

4. 경력증명서(기타 증빙서류) (업로드 파일명 : 경력증명서_홍길동)

- 경력(재직)증명서는 임용 후 경력 산정의 산출근거가 되므로 빠짐없이 제출
- 모든 경력(재직)증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직 여부, 상근 여부(명시 안된 경우는 원천징수영수증 등 급여자료 추가제출) 등 가능한 모든 사항을 명시하여야 함
 - ★ 계약서, OFFER, 연구과제 참여확인서 불인정
- 외국어로 된 경력증명서는 국문 번역본(본인서명 명기)을 첨부하여야 함(영어 제외)
- 강사 및 비전임교원(겸임/초빙 등)의 경우 학기 별 수업 시수가 표기된 증명서 제출
- 경력(강의경력)과 관계없는 일반 파트타임, 대외활동(학회 임원 등)은 입력 불가

5. 여권사본 (업로드 파일명 : 여권사본_홍길동)

: 외국인에 한함

2인 이상 해당 분야 전문가의 추천서

- 추천서의 경우, **1차심사 합격자에 한하여 향후 제출(제출 일자 : 2024.10.25.~11.1. 예정)**하는 서류이나 1차 합격자발표 후 2차 심사까지 기간이 짧으므로 여유있게 사전에 준비하시기 바람
- 추천서에 반드시 서명 혹은 날인이 있는 경우에만 접수 가능
- 접수방법 : 추천자가 접수처 대표메일(newfaculty@inha.ac.kr)로 송신
- 별도의 양식은 없으며, 추천자가 추천서 작성 및 서명한 후 스캔하여 파일로 송부하여야 함
- 추천서 제출 관련은 1차 합격자 발표 시 별도 안내 예정



온라인 접수시 유의사항

- 최근 3년 이내 발간된 박사학위논문도 「연구실적목록」에 입력가능 함. 단, 동일 내용을 공인학술지 등에 게재한 경우 중복하여 인정받을 수 없음
- 교육중점교수의 연구실적은 **2021년 10월 1일 ~ 2024년 9월 30일** 사이에 발행된 연구실적에 한하여 인정하며, 2024년 9월 30일 이전에 2024년 10월 1일 이후로 미리 인쇄되어 출판된 업적은 해당 없음
- 게재예정업적은 불인정함
- 온라인으로 출판된 학술지의 경우 발행년월, 권호, 페이지 번호가 표기된 것만 인정

전형일정 및 심사기준

가. 1차 합격자 발표 : 2024년 10월 25일(금) 예정(e-mail 및 sms)

나. 2차 심사공개발표 및 심층면접 : 2024년 11월 첫째주 예정

- 자세한 일정은 1차 합격자 발표 후 학과에서 개별 안내

다. 2차 합격자 발표 : 2024년 11월 18일(월) 예정(e-mail 및 sms)

라. 3차 심사(최종면접) : 2024년 11월 넷째 주 예정

- 자세한 일정은 2차 합격자 발표 후 개별 안내
- ※ 일정은 사정에 의해 변경 가능

마. 심사기준

- 1차 : 서류심사(자격요건, 교육실적, 연구실적 등)
- 2차 : 공개발표 및 심층면접(지원자의 전문분야경력, 연구 및 강의 계획 등)
- 3차 : 지원자의 품성 및 교육자로서의 자질, 본교에 대한 관심 및 기여도 등

❖ 지원자 유의사항

가. 허위입력, 착오입력, 서류 미비 등으로 인한 지원상의 불이익에 대하여는 본인이 책임을 지며, 입력사항을 조회한 결과 허위로 판명될 경우 임용이 취소됨

나. 모든 입력사항은 온라인 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 접수기간(2024년 9월 23일(월) 오후 3시, 한국시각 기준) 종료 후에는 수정이 불가능함

다. 심사 결과(1차, 2차, 최종)는 e-mail로 통보함

라. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 또는 교육공무원임용령 제4조의3 (대학교원의 신규채용)에 의거하여, 채용심사를 중단하거나 채용하지 않을 수 있음

마. 모든 분야(정년, 임상, 교육중점)에 복수지원 불가능

❖ 문의처

❖ 주소

인천광역시 미추홀구 인하로 100 인하대학교 교무처 교원인사팀 (본관 142호)
우편번호 22212

❖ Postal Address

Inha University 100 Inha-ro, Michuhol-Gu
Office of Academic Human Resources (University Main Building #142)
Incheon, 22212, KOREA

❖ 전화번호 : 032) 860-7051, 7057

❖ e-mail : newfaculty@inha.ac.kr

 콘텐츠 담당자

T : 수정일 : 2024-09-06