

[공고 인력지원실 - 2025 - 제2호]

2025년도 제1차 국민건강보험공단 전문인력 채용 공고

국민의 건강한 미래를 책임지는 국민건강보험공단에서 열정적이고 창의적인 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2025. 2. 20.

국민건강보험공단 이사장

< 블라인드 채용 등 유의사항 안내 >

- ◆ 우리 공단은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 지원서에 사진, 성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역을 기입하는 칸이 없으며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ◆ 모집단위(채용분야·직군·직급·근무부서)별 경쟁채용을 실시합니다.
- ◆ 본 채용공고 내 모집단위를 달리하여 중복지원 할 수 없으며, 중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 '불합격' 처리합니다.
- ◆ 본 공고문에서 별도의 표기 없이 '공단'이라 함은 국민건강보험공단을 의미합니다.

1 채용인원 및 근무조건

□ 채용인원 : 26명 (행정 4명, 약무 11명, 전산 2명, 연구 9명)

(단위: 명)

| 분야 | 직군(직렬) | 직급 / 직위 | 채용유형 | 채용인원 | 근무부서 | 근무지역 |
|-----|--------|---------------|------|------|----------|----------|
| 총 계 | | | | 26 | - | - |
| 변호사 | 연구직 | 3급 (부연구위원) | 계약제 | 3 | 법무지원실 | 원주 또는 서울 |
| | 연구직 | 3급 (부연구위원) | 계약제 | 1 | 대구경북지역본부 | 대구 |
| | 일반(행정) | 3급(팀장) | 계약제 | 1 | 요양기관지원실 | 원주 |

| 분야 | 직군(직렬) | 직급 / 직위 | 채용유형 | 채용인원 | 근무부서 | 근무지역 |
|-----------|--------|---------------|------|------|-------------------|------|
| 회계사 | 일반(행정) | 3급(팀장) | 계약제 | 2 | 재정관리실, 감사실 | 원주 |
| 세무사 | 일반(행정) | 4급(과장) | 계약제 | 1 | 재정관리실 | |
| 빅데이터 | 연구직 | 4급 (주임연구원) | 계약제 | 1 | 빅데이터 연구개발실 | |
| AI | 일반(전산) | 4급(과장) | 계약제 | 2 | 정보관리실 | 원주 |
| 약사 | 일반(약무) | 3급(팀장) | 일반직 | 1 | 약제관리실 | |
| | 일반(약무) | 4급(과장) | 일반직 | 10 | 약제관리실, 건강지원사업실 | |
| 복지용구 실증연구 | 연구직 | 3급 (부연구위원) | 계약제 | 1 | 요양자원실 | |
| 보건·의료통계연구 | 연구직 | 3급 (부연구위원) | 계약제 | 1 | 건강보험연구원 | |
| | 연구직 | 4급 (주임연구원) | 계약제 | 2 | | |

□ 근무조건

○ (채용유형) 분야에 따라 일반직 또는 계약제 직원으로 채용

■ 채용분야별 근무조건 ■

| 구분 | 해당분야 및 계약기간 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반직 | (해당분야) 약사 3·4급(약무) |
| 계약제 | (해당분야) 약사 3·4급(약무)를 제외한 전체 분야 (계약기간) 최초 1년 계약 후 , 근무실적 등에 따라 3년 범위 에서 재계약 가능 |

○ (보수) 우리 공단 제 규정에 따름(경력기간 등에 따라 호봉 산정)

○ (복리후생) 정부지침 및 공단 내부규정에 따름

○ (근무부서) 이사장이 경영상 필요하다고 인정하는 경우 외에는
최초 배치 부서에 계속 근무 원칙

□ 담당업무

| 분야 (소속부서) | 주요 담당업무 | |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (공통사항) 주요 담당업무 외 이사장 또는 부서장이 분장 및 지시하는 사항 | | |
| 변호사 (법무지원실, 대구경북지역본부) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험 및 장기요양보험사업 관련 소송수행, 법률자문·상담 등 ▶ 국민건강보험공단 기관운영 등에 관한 소송수행 및 법률자문 등 | |
| 변호사 (요양기관지원실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 불법개설 요양기관(의료기관, 약국 등) 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 민사소송, 사해행위취소소송, 은닉재산 신고 접수건 소송 등 ▶ 불법개설·부당청구 요양기관 관련 법률자문 및 법률용어 해석 ▶ 업무담당자 대상 법규교육 등 | |
| 회계사 | (재정관리실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험사업 회계결산업무 총괄 ▶ 회계자문, 회계 관련 규정 등 정비 및 회계업무 편람 작성·정비 ▶ 결산 관련 대내·외 대응 및 경영공시 자료 검증 등 |
| | (감사실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공단 및 소속기관의 재무, 회계(일반·특별), 결산 업무 감사 ▶ 재산·물품 및 채권·채무의 취득·관리 처분, 세입·세출·현금지출 등 전반 감사 ▶ 상임감사가 분장 및 지시하는 사항 |
| 세무사 (재정관리실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공단 세무업무 매뉴얼 구축 및 회계담당 직무교육 ▶ 세금업무 검증 및 시스템 개발 시 업무지원 ▶ 법인세 등 세무조정 준비 및 세무조사 대응 등 | |
| 빅데이터 (빅데이터연구개발실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 빅데이터 분석연구 <ul style="list-style-type: none"> - 빅데이터 분석 연구를 통한 건강보험·장기요양 관련 정책지원 - 빅데이터 활용 전문학회 및 기관과의 공동연구 수행 및 성과관리 ▶ 빅데이터 결합 및 개방, 플랫폼 구축·관리 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 표준화 및 연구지원 데이터셋 구축 - 기관 간 빅데이터 결합 및 연계, 건강보험 빅데이터 비식별 조치 - 보건의료 및 환경 등 이종 간 빅데이터 결합 연구 등 | |
| AI (정보관리실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험 AI 활용을 위한 데이터 관리 및 거버넌스 구축 ▶ 건강보험 AI공통플랫폼 기획·관리·운영 ▶ AI 기술 트렌드 분석, 모델 개발·검증·운영, 공단 활용 방안 발굴 | |

| 분야 (소속부서) | | 주요 담당업무 |
|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 약사 | (약제관리실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 약가제도 개선 및 정책지원, 위험분담제도 운영 및 사후관리 ▶ 제약 업체와 약가협상, 협상표준합의서 마련 및 합의서 이행 관리 ▶ 등재의약품 계약 및 관리, 사용량-약가 연동제 운영 및 사후관리 ▶ 의약품 재평가 정책 및 연구지원, 제도화 등 |
| | (건강지원 사업실) | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대한약사회, 한국병원약사회 등 유관기관과의 협업 및 지원 ▶ 사업 추진계획 수립 및 목표설정 등 다제약물 관리사업 운영 ▶ 다제약물 관리사업 참여 대상 교육 (병원·지역사회 자문약사 등) ▶ 사업 모형 및 기록지 개선, 평가, 환류 및 보고서 작성, 통계 관리 |
| 복지용구 실증연구 (요양자원실) | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 복지용구 급여의 적정가격관리, 품질관리 강화 관련 실증연구 <ul style="list-style-type: none"> - 사후관리 시험검사 대상 선정 및 관련 규격 검토 - 비용효과 분석 및 급여가격 산정 방법 개발을 통한 급여적정성 제고 - 사용성평가 연구 및 복지용구 안전기준 마련 등 |
| 보건·의료통계연구 (건강보험연구원) | | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 건강보험제도 및 장기요양보험제도 관련 연구 ▶ 보건·의료통계 관련 연구 등 수행·지원 |

< 담당업무와 관련한 세부 문의 >

- ▶ 변호사(연구직: 법무지원실,대구경북지역본부) (법무지원실 법규부) 033-736-1210
- ▶ 변호사(행정직) (요양기관지원실 불법개설징수부) 033-736-4471
- ▶ 회계사, 세무사 (재정관리실 회계부) 033-736-1350
- ▶ 회계사 (감사실 감사행정부) 033-736-1710
- ▶ 빅데이터 (빅데이터연구개발실 빅데이터개발기획부) 033-736-3405
- ▶ AI (정보관리실 전사AI추진부) 033-736-2325
- ▶ 약사 (약제관리실 약가제도개선부) 033-736-3206 (건강지원사업실 의료이용지원부) 033-736-3725
- ▶ 복지용구 실증연구 (요양자원실 건강보험고령친화연구센터) 033-736-1880
- ▶ 보건·의료통계연구 (건강보험연구원 연구행정부) 033-736-2822

2

응시 자격요건 및 우대사항

□ 기본 자격요건 및 우대사항

- (기본요건) 임용예정일 기준 우리 공단 정년(60세) 미만이면서, 입사지원서 접수마감일 기준 아래 자격요건을 모두 충족한 사람
 - 대한민국 국적 소지자로서 임용일부터 근무가 가능한 사람
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
 - 공단 「인사규정」 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 사람(별지1)

■ 공통 우대사항 ■

| 구분 | 적용대상 | 적용단계 | 가점 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 취업 지원 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 - 공고일 이후 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 사람에 한하며, 가점 비율은 취업지원대상자 증명서로 확인함 - 관련 법률의 가점 적용 기준을 따름 | 서류 및 면접 전형 | 만점의 5% 또는 10% |
| 장애인 | <ul style="list-style-type: none"> • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 또는 중증장애인 | | 만점의 5% |

□ 분야별 자격요건

| 분야 | 직급 (직위) | 분야별 자격요건 |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 변호사 | 3급 (팀장 또는 부연구 위원) | <p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「변호사법」 제4조 각 호에 해당하는 변호사 자격이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 「변호사법」 제4조제3호 '변호사시험에 합격한 자'는 같은 법 제21조의2에 따라 6개월 이상 법률사무에 종사하거나 연수를 받아 단독으로 법률사무 수행이 가능한 사람에 한함 - 대한변호사협회에 자격 등록을 마친 자에 한함 </div> <p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 소송업무와 법률 자문을 수행한 경력이 3년 이상 있는 사람 ▶ 공공분야에서 법률업무 관련 근무경력이 있는 사람 |

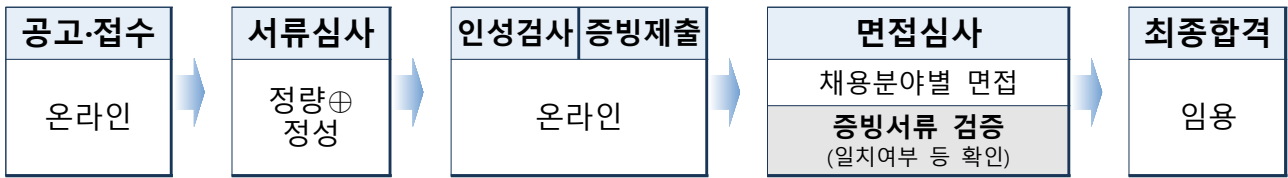
| 분야 | 직급 (직위) | 분야별 자격요건 |
|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 회계사 | 3급 (팀장) | <p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공인회계사(CPA) 자격을 취득하고 금융위원회에 공인회계사 등록을 완료한 사람 <p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공분야에서 회계업무 관련 근무 경력이 있는 사람 |
| 세무사 | 4급 (과장) | <p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 세무사 자격 시험에 합격하여, 세무사(CTA) 자격증 발급이 가능한 사람 <p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공분야에서 세무조정 및 법인세 신고, 납부 관련 근무 경력이 있는 사람 |
| 빅데이터 | 4급 (주임 연구원) | <p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 의료, 간호, 보건, 정보, 경제, 사회(복지), 통계학 관련 석사학위를 취득한 사람 <p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ SAS(Advanced, Base), 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사 자격을 소지한 사람 ▶ 간호사, 보건 의료정보관리사(구 의무기록사) 면허를 보유한 사람 ▶ 통계분석 및 운용 가능 자격을 보유한 사람(SQLD, SQLP 자격을 소지한 사람) ▶ 건강보험 빅데이터 활용 논문 또는 연구실적*이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* '건강보험 빅데이터 활용 논문 및 연구실적'은 국민건강보험공단(NHIS) 또는 건강보험심사평가원(HIRA)에서 제공한 빅데이터를 활용한 실적(논문, 보고서, 과제 등)을 의미함</p> <p><논문의 경우, (국내) 한국연구재단 '등재', '우수등재' 학술지 (국제) SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 등급만 인정함></p> </div> |
| AI | 4급 (과장) | <p>(자격요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 석사학위* 소지자로서, AI 관련 분야 실무경력** 3년 이상인 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>* (인정전공) 인공지능(AI), 컴퓨터(IT), 컴퓨터공학, 컴퓨터과학, 데이터, 스마트, 융합, 소프트웨어</p> <p>** (경력) 생성형 AI·대규모언어모델(LLM)·검색증강생성(RAG)·경량화 언어모델 개발(sLLM) 관련 데이터생성, 개발, 구축 등 경험</p> </div> <p>(우대요건)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 박사 학위를 취득한 사람 ▶ AICE(Associate), 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP) 자격을 소지한 사람 ▶ AI 관련 주제*** 논문 또는 연구실적이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>*** 생성형 AI, 대규모언어모델(LLM), 검색증강생성(RAG), 경량화 언어모델(sLLM)</p> </div> |

| 분야 | 직급 (직위) | 분야별 자격요건 |
|---------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 약사 | 3급 (팀장) | (직급별 자격요건) ▶ 국내 약사 면허증 취득 후 관련분야* 연구 또는 실무경력 7년 이상인 사람 |
| | 4급 (과장) | ▶ 국내 약사 면허증 취득 후 관련분야* 연구 또는 실무경력 1년 이상인 사람 |
| | | * 관련분야: 대학교·연구기관·제약사·병원·약국 등에서의 약학 및 건강보험 분야 |
| 복지용구 실증연구 | 3급 (부연구 위원) | (자격요건) ▶ 경제, 회계, 통계, 행정, 보건, 공학* 관련 박사학위 취득 후, 관련분야 실무 경력이 2년 이상인 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> * (공학 관련 전공) 인간공학, 산업공학, 재활/보조공학, 전기전자공학, 로봇공학, 시공학, 의공(의료공)학, 응용공학, 에너지공학, 응용소프트웨어공학, 생명과학 </div> (우대요건) ▶ 데이터분석전문가(ADP), 빅데이터분석기사, 의료기기RA전문가** 자격을 소지한 사람 ▶ 한국인정기구(KOLAS) 인정기관*** 근무 경력이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> ** 한국의료기기안전정보원(NIDS)에서 실시한 1급 또는 2급 자격을 인정 *** 「KOLAS 공인기관 인정제도 운영요령」 제5장에 따라 인정 기구에 등록된 책임자(부책임자) 또는 실무자 </div> ▶ 국가공인 원가분석사 자격 취득 후 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제9조제2항에 따른 '원가계산용역기관' 근무경력이 있는 사람 |
| | 3급 (부연구 위원) | (직급별 자격요건) ▶ 보건, 의료, 사회, 경제, 통계학 관련 박사학위를 취득한 사람 |
| 보건·의료 통계연구 | 4급 (주임 연구원) | ▶ 보건, 의료, 사회, 경제, 통계학 관련 석사학위를 취득한 사람 |
| | | (공통 우대요건) ▶ 의사, 약사, 간호사 면허를 소지한 사람 ▶ SAS(Advanced, Base) 또는 데이터분석전문가(ADP) 자격을 소지한 사람 ▶ 보건·의료통계·사회보험·빅데이터 활용 논문 또는 연구실적이 있는 사람 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <논문의 경우, (국내) 한국연구재단 '등재', '우수등재' 학술지 (국제) SCI, SCIE, SSCI, SCOPUS 등급만 인정함> </div> |

3

채용절차 및 일정(전형 진행 상황에 따라 변경될 수 있음)

□ 채용절차 ... 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형 응시기회 부여



① 지원서 접수

- (접수기간) '25. 2. 20.(목) ~ 3. 6.(목) 11:00 까지 (15일간)
- (접수방법) 온라인 접수 (방문·우편 접수 불가)
 - 채용사이트 주소: <https://nhis.applyin.co.kr>

■ 참고사항 ■

- ☞ 지원서 접수 마감시간('25. 3. 6.(목) 11:00)까지 제출이 완료되어 수험번호가 부여된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수하시기 바랍니다.
- ☞ 기재내용의 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

② 서류심사

- (심사방법) 지원 자격 충족여부·면허(자격)·분야별 우대요건·자기소개서 등 입사지원서 기재사항을 종합적으로 평가
- (선발배수) 3배수 이내(선발예정인원 기준)
 - 응시 자격요건 충족자 중 서류심사 결과 고득점자 순으로 합격
 - 동점자가 있는 경우, 취업지원대상자를 우선 선발하고 이후에도 동점일 경우 전원 합격 처리
- (서류합격자 발표) '25. 3. 26.(수)

③ 인성검사

... 기간 내 검사 미완료자는 면접응시 포기로 간주

- (검사대상) 서류심사 합격자
- (검사기간) '25. 3. 26.(수) ~ 3. 31.(월), 11:00까지
- (검사방법) 채용사이트에서 온라인으로 개별 실시
 - 인성검사 결과는 면접심사위원회에 제공, 참고자료로 활용

④ 증빙서류 제출

... 기간 내 증빙서류 미제출자는 면접응시 포기로 간주

- (제출대상) 서류심사 합격자
- (제출기간) '25. 3. 26.(수) ~ 3. 31.(월), 11:00까지
- (제출방법) 입사지원서 기재사항 외 불필요한 개인정보는 블라인드 처리하여 채용사이트에 제출
- (확인내용) 입사지원서와 일치여부 및 증빙서류의 진위여부 확인
 - 제출한 서류는 면접 심사위원회에 제공하지 않음
 - 지원서 기재사항 불일치 또는 진위확인 불가로 합격자 결정에 영향을 미친 경우 허위기재로 간주, 최종합격에서 제외

■ 참고사항 ■

- ☞ 분야별 자격(우대)요건에서 정한 사항 중 지원자가 입사지원서에 기재한 내용은 반드시 증빙서류로 확인되어야 하며, 증빙의 의무는 지원자 본인에게 있습니다.
- ☞ 지원서 작성 전, 기재사항에 대한 증빙서류 발급 가능여부와 자격(우대)요건에서 정한 내용(예시: 특정업무 수행경력 등)의 증빙 가능여부 등을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.
- ☞ 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정입니다.

□ 제출서류목록

| 연번 | 증빙서류 | 제출대상 및 내용 | 발급일자 |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ① | 주민등록초본 (주민등록'등본' 아님) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 지원자 전원 (주민번호 뒷자리 블라인드처리) <ul style="list-style-type: none"> - (포함 사항) 병역사항(남성), 개명사항(해당자) - (제외 사항) 주소변동이력 | 제한 없음 |
| ② | 면허/자격 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 면허·자격사항 입력자 <ul style="list-style-type: none"> - 발급(자격)번호 및 바코드로 진위를 검증할 수 있는 증명서 - 의사: 의사면허증명서 (의사면허증 X) 제출 - 변호사: 변호사등록증명원(경력사항 포함) 제출 - 회계사: 공인회계사등록증 제출 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>★ 필독</p> <p>[인정] ① 동일 자격증은 상위등급 1건만 인정하며, ② 입사 지원서 접수마감일 기준으로 면허(자격)번호가 부여되어야 하며, 유효기간이 있는 자격증은 기간 이내의 건만 인정</p> <p>[불인정] 면허(자격)증 발급 신청서 / 화면 캡처본 / 면허(자격)번호 및 취득 일자가 없는 시험 합격 확인서 등</p> </div> | (단, 증명서별 진위확인 조건에 따라 공고일 이후 발급건으로 보완요청할 수 있음) |
| ③ | 학위(졸업)증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 학력사항 입력자 <ul style="list-style-type: none"> - 발급번호 및 바코드로 진위를 검증할 수 있는 증명서 - 복지용구 실증연구 분야: 박사학위수여일 확인 필요 - 국외 학위: 공증 번역문(박사학위는 한국연구재단 학위신고필증) 첨부 | 공고일 이후 발급건 |
| ④ | 경력증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 경력사항 입력자 <ul style="list-style-type: none"> - ④, ⑤번 서류 '모두' 제출해야 경력으로 인정 | 공고일 이후 발급건 |
| ⑤ | 건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입자가입증명서 중 1종 선택 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>★ 필독</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 폐업/휴업 등으로 서류발급이 불가능한 경우 경력 불인정 2) 입(퇴)사일, 분야별 자격(우대)요건에 기재된 특정업무 수행 이력(담당업무, 기관장의 직인 날인 필수) 3) 경력증명서상 '업무'가 기재되지 않은 경우 ↳ 【별지3】 서식 '업무경력확인서'를 추가로 제출하여야 함 ※ 경력증명서 + 업무경력확인서 둘 다 제출해야 경력 인정 4) 입사지원서 기재사항과 제출 서류의 정보가 불일치하는 경우, 추가 증빙서류(예시: 기관명 변경내역 등) 제출 필요 5) 국외 경력은 공증된 번역문 첨부 </div> | (단, 폐업한 사업장의 증명서는 과거 발급 서류도 인정) |

| 연번 | 증빙서류 | 제출대상 및 내용 | 발급일자 |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| ⑥ | 연구실적 증빙자료 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 연구실적 작성자 (빅데이터, AI, 보건·의료통계연구 분야 해당) - 지원서에 기재한 논문·연구실적을 증빙할 수 있는 자료 (예시: 논문표지사본, 과제참여확인서 등) - 분야별 우대 요건에 따라 필요한 항목(작성자, 제목, 학술지, 주제, 참조(NHIS, HIRA) 등)을 강조 표시하여 제출(전문 불필요) | 해당 없음 |
| ⑦ | 취업지원대상자 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 취업지원대상자 - 증명서 발급 시 제출처 : 국민건강보험공단 | 공고일 이후 |
| ⑧ | 장애인 증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 해당자 | 발급전 |

⑤ 면접심사

- (면접대상) 인성검사 응시 및 증빙서류 제출 완료자
- (면접방법) 실무 및 인성면접(직무전문성 및 의사소통능력 등 평가)
 - 연구직(일부 분야) : 직무 관련 역량을 검증할 수 있는 평가 병행

| 대상 분야 | 평가 내용 |
|-----------|---------------------------------|
| 빅데이터 | 빅데이터 분석·연구 경험 관련 사전준비형 PT발표 |
| 보건·의료통계연구 | 직무 관련 연구수행계획 등 작성·발표 (당일 주제 제시) |

- (면접기간) '25. 4. 14.(월) ~ 4. 18.(금) 중 실시
- (면접장소) 공단 본부(원주) 및 서울 예정

⑥ 합격자 결정

- (최종합격자 선발) 면접 심사위원 합산점수의 평균점수에 우대 가점* 및 증빙서류 검증 결과(감점)를 반영, 최종점수의 고득점자 순으로 합격

* 취업지원대상자, 장애인

- 채용분야별로 경쟁하며, 취업지원대상자 우대가점을 포함한 면접 점수가 60점 미만(과락)인 자는 불합격 처리
- 면접 심사결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

○ (최종합격자 발표) '25. 4. 30.(수)

⑦ 수습임용

○ (임용후보자 등록 및 구비서류 제출) '25. 4. 30.(수) ~ 5. 7.(수)

- 임용에 필요한 기본 인사정보 입력 및 임용구비서류(원본) 제출
- ※ 임용후보자 등록기간 내 임용후보 미등록자 및 임용 부적격자는 합격(임용)을 취소

○ (임용예정일) 분야에 따라 1, 2차로 나누어 임용 ... 5월, 7월

| 임용예정일 | 분야 |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| (1차) '25. 5. 26.(월) | 변호사(연구직), 빅데이터, AI, 약사(4급), 복지용구 실증연구, 보건·의료통계연구 |
| (2차) '25. 7. 1.(화) | 회계사, 세무사, 약사(3급), 변호사(행정직) |

□ 예비합격자 운영

- 최종합격자와 면접심사 과락자, 증빙서류 미제출 또는 입사지원서 허위 기재자를 제외한 면접 응시자 중 모집 단위별 면접심사 고득점자 순으로 예비합격 순번 부여
- (운영기간) 최종합격자 발표일부터 3개월 간 운영

□ 전형별 일정(예정)

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-----------|-----------------------------------------|----------------|
| 공고·접수 | '25. 2. 20. (목) ~ 3. 6. (목) 11:00 까지 | (15일 간) 온라인 접수 |
| 서류심사 | '25. 3. 7. (금) ~ 3. 20. (목) | |
| 서류합격자 발표 | '25. 3. 26. (수) | |
| 인성검사·증빙제출 | '25. 3. 26. (수) ~ 3. 31. (월) 11:00까지 | 온라인 실시·제출 |
| 면접심사 | '25. 4. 14. (월) ~ 4. 18. (금) 중 실시 | 본부(원주) 또는 서울 |
| 최종합격자 발표 | '25. 4. 30. (수) | |
| 임용후보자 등록 | '25. 4. 30. (수) ~ 5. 7. (수) | 온라인 등록 |
| 임용 | (1차) '25. 5. 26 (월), (2차) '25. 7. 1.(화) | |

4 추가 안내사항

- 합격자발표 등 안내사항 발생 시 '공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) → 국민소통·참여 → 뉴스·소식 → 채용게시판'을 통해 공지합니다.
- 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 정년도달 여부는 임용일('25. 5. 26. 또는 '25. 7. 1.), 그 외 응시자격 및 우대사항은 입사지원서 접수마감일('25. 3. 6.)을 기준으로 합니다.
- 채용 자격요건이 동일한 회계사(3급) 및 약사(4급) 분야는 근무 부서에 따른 구분 없이 통합하여 모집합니다.
- 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성별, 연령, 학교명, 가족관계, 출신지역 등)이나, 인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재를 금하며, 의도적으로 관련정보를 노출한 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 보건·의료통계연구 분야 서류 심사 시, 우대요건 중 면허사항(의사, 약사, 간호사)은 1개만 인정합니다.
- 복리후생 및 보수에 대한 세부사항은 공공기관 경영공시(ALIO) 사이트에서 공단 규정 및 게시 내용을 참조하시기 바랍니다.
- 임용 이후에도 부적격 사유가 확인될 경우, 임용이 취소되거나 근로계약이 해지됩니다.
- 지원자가 모집 인원 미달하여도 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용일부터 무단결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주하며, 임용포기를 희망하는 경우 예비합격자에게 안내 할 수 있도록 반드시 사전에 연락 바랍니다.
- 공단 「인사규정」 제13조(수습임용)에 따라 3개월 동안 수습직원으로 임용하며, 수습평가 결과가 현저히 저조하여 직무를 감당할 수 없는 것으로 판단되는 경우에는 그 수습직원의 의사에도 불구하고 면직될 수 있습니다.
- 재직 중에는 영리 목적의 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표 일부터 15일간 이의제기 할 수 있습니다.

- ▶ **이의신청 접수방법**: 합격자 발표 후 별도 안내
- ▶ **처리방법**: 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의 제기 내용 검토 및 답변
- ▶ **이의신청 처리 예외사유**: 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등) 및 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항
- ※ 채용관련 비위 또는 부정행위에 해당하지 않는 단순 문의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청에 해당하지 않으므로 답변하지 않음

- 청탁·압력·재산상의 이익 제공 등 본인 또는 타인의 위법·부당한 방법으로 채용된 사실이 적발될 경우 합격의 취소, 근로계약 해지 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있으며, 향후 5년간 공단이 실시하는 시험에 대한 응시자격이 제한됩니다.
- 입사 후 초임 호봉은 공단 「인사규정」 및 「건강보험연구원 운영규정」에서 정한 경력 환산 기준을 따릅니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 원본으로 제출한 서류는 최종합격자 발표일부터 14일 이내 본인이 요청할 경우 반환 받을 수 있으며, 기한이 지나면 「개인정보보호법」에 따라 처리합니다.
- 직무 관련 전문지식과 역량을 갖춘 인재를 선발하기 위하여 일부 분야에서는 전공 및 학위 정보를 수집합니다.

| | |
|----------------------------------------------|----------------------------------|
| (빅데이터) 건강보험 빅데이터 분석연구 및 데이터구축 | (복지용구 실증연구) 복지용구 사용성평가 및 비용효과 분석 |
| (AI) 건강보험 시 활용을 위한 데이터 관리 및 모델 개발 | (보건의료통계연구) 건강보험 및 장기요양제도 연구 |
| (약사) 약가제도 개선 및 다제약물 관리사업 지원 | |
| ※ 기타 직무수행내용 등 자세한 사항은 분야별 직무기술서를 확인하시기 바랍니다. | |

- 분야별 업무는 담당 부서(공고문 4페이지)로 문의하시기 바라며, 그 밖에 채용 관련 문의사항은 채용대행 전문기관 콜센터로 연락 주시기 바랍니다. (☎02-336-3580)

우리 공단 「인사규정」에 따른 직원 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 사람
8. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 파면된 날부터 5년이 지나지 않은 사람
10. 해임된 날부터 3년이 지나지 않은 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 정부·지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 부정채용을 이유로 채용을 취소한 날부터 5년이 지나지 않은 사람

자기소개서 및 경력기술서 문항

■ 작성 시 참고사항 ■

- ◆ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 편견을 줄 수 있는 **개인 인적사항**(본인 성명, 성별, 연령, 학교명, 회사명, 가족관계, 출신지역 등)이나, **인적사항을 유추할 수 있는 내용은 기재하지 않도록 유의**하시기 바랍니다.

자기소개서

문항

1. 본인이 보유한 전문성과 공단에 대한 이해를 바탕으로, 입사 후 직무 분야에서 기여할 수 있는 내용에 대해서 자유롭게 기술해주시기 바랍니다.

 2. 과거 본인의 생각이나 일하는 방식이 구성원과 불일치했던 경험에 대하여 당시 상황을 간략히 기술하고, 문제를 해결하기 위해 어떠한 소통 방식과 행동을 취하셨는지 구체적으로 기술해주시기바랍니다.
-

경력기술서

문항

입사지원서에 작성한 내용 중, 지원 분야와 가장 관련이 있다고 생각하는 **대표 실적** 한 가지에 대하여 자세하게 기술해주시기 바랍니다.

(경력·경험·연구·활동의 내용, 본인의 역할, 구체적 행동, 주요 성과·결과 등)

(별지 3)

업무 경력 확인서

성명 :
출생월일 :
입사일 :
퇴사일 :
근무부서 :
담당업무 :
참고사항 :

2025년 월 일

기관명 : [직인]

담당자 : [성명] [연락처]