

2022년 한국산업기술진흥원 PD(디지털전환) 공개채용 공고

“산업통상자원부”와 “한국산업기술진흥원”에서는 산업기술R&D사업의 기획·평가·관리·성과확산 등 R&D사업의 전주기를 체계적으로 책임 관리할 전문가를 아래와 같이 PD로 초빙합니다.

2022년 8월 5일

한국산업기술진흥원장

1 채용개요

□ 채용분야 및 규모

PD분야	기술분야	채용규모	채용방식
디지털전환	DX전략, 산업 디지털 플랫폼구축, 데이터수집·가공·분석·활용, 빅데이터, 비즈니스모델 수립 등 디지털전환 및 산업기술 정책·혁신·진흥 관련 분야	1명	제한 경쟁

* 채용분야(직무소개)는 한국산업기술진흥원 NCS 기반 채용 직무기술서 참조

□ 근무조건

○ (임기) 2년 (심사 후 연임 가능)

* 정부 정책 방향에 따라 임기는 변동될 수 있음

○ (보수) 내부 규정에 따름

* 기본연봉 : 120,000,000원

* 성과급 : 성과평가 결과에 따른 차등 지급

* 대학, 연구소 등에서 우리원으로 파견되어 근무하는 PD의 기본연봉은 원 소속 기관에서 지급하고, 진흥원은 기본연봉 범위 내에서 미달하는 차액만큼 원 소속 기관에 추가 지급하여 기본 연봉 보전

○ (근무지) 본원 (서울특별시 강남구 테헤란로 305, 한국산업기술진흥원)

* 기관 내부사정에 따라 근무지역은 변동될 수 있음

2 응시자격 및 우대사항

구분	내용
필수사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 성별, 연령 제한 없음 ▪ 아래 자격요건 중 하나를 만족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 해당 기술 분야 박사학위 소지자 - ‘국가기술자격법’ 제9조 제1항 제1호에 따른 기술사 자격 소지자 - 석사학위를 소지하고 관련 분야 근무경력이 13년 이상인 자 - 학사학위를 소지하고 관련 분야 근무경력이 15년 이상인 자 ▪ 전문지식, 관리능력을 갖추고 해당분야에서 주도적 역할을 수행할 수 있는 자 (※ 대학, 연구소 등에서 우리원으로 파견되어 근무 가능한 자도 지원 가능) ▪ 해당 기술분야 직무기술서 중 관련 능력을 보유한 자 (※ 붙임3 참조) ▪ 진흥원 인사규정 제7조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 ▪ 남자의 경우 병역필(접수마감일 기준) 또는 면제자 ▪ 최종 합격 후 바로 근무 가능한 자 (‘22. 10. 11. 입사 예정)
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업통상자원부 산업정책 또는 디지털전환사업 업무 경험을 갖고 있는 자 (※중장기 산업기술 정책기획, 디지털전환사업 기획·평가 참여, 직접 사업 수행 등)

3 채용전형 일정 및 기준

□ 채용전형 일정(안)

구분	추진 일정	결과발표
채용공고 및 접수	○ ‘22. 8. 5.(금) ~ 8. 19.(금) 18:00	-
서류전형	○ ‘22. 8. 26.(금)	8. 30.(화) 오후
제출서류 온라인 제출	○ ‘22. 8. 30.(화) ~ 9. 2.(금) 18:00	-
면접전형	○ ‘22. 9. 6.(화)	9. 8.(목) 오후
제출서류 검토 등	○ ‘22. 9. 13.(화) ~ 9. 15.(목)	9. 16.(금) 오후
입사	○ ‘22. 10. 11(화) 예정	-

* 전형별 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변경 시 공지 예정

□ 전형별 평가내용 및 기준

전형 단계	내용 및 기준	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 요건심사 <ul style="list-style-type: none"> * 채용분야에 따른 필수자격 요건 검토 ▪ 정성심사 <ul style="list-style-type: none"> * 심사항목 및 배점 : 자기소개서 및 지원동기(20), 전문성 및 직무역량(30), PD 업무계획서(50) ※ 평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 합격자 3배수 이내 선발 ※ 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 전원 합격 	3배수 이내
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 발표면접 <ul style="list-style-type: none"> * 채용 분야 중장기 사업 기획방향 PT 및 질의응답을 통해 직무수행에 필요한 기술, 태도 등을 평가 * 심사항목 및 배점 : 전문성 및 직무역량(40), PD업무계획 적정성(40), PD 업무추진의지(10), 품성(10) ※ 평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 합격자 1배수 이내 선발 ※ 평균 70점 이상자 중 1배수를 초과한 자는 예비합격자로 선발 ※ 최하위 합격자 중 동점자 발생 시 인사위원회 심의·의결을 통해 합격자 결정 	1배수 이내

4 지원서 접수 및 제출서류

□ 접수 및 지원 방법

- (지원서 접수기간) 2022. 8. 5.(금) ~ 8. 19.(금) 18:00
- (접수서류) 응시원서(자기소개서, PD 업무계획서 포함), 발표자료(PPT)
- (접수처) 온라인 접수 (<https://kiat.brms.kr>)
 - ※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 온라인 접수마감 당일은 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망
- (문의처) 온라인 채용페이지 Q&A 또는 콜센터(1522-4176)
 - ※ 콜센터는 평일 10:00~18:00시까지 운영 (점심시간 : 12:00~13:00)

□ 제출서류

구분	주요 내용	
<p>서류접수 (온라인 제출)</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서 1부 ▪ 자기소개 직무능력기술서 1부 (연구 및 사업화 실적, 자기소개서, PD 업무계획서) ▪ 발표자료(PPT) 1부 ▪ 필수자격 확인서류 각 1부 (※학교명 블라인드 처리) <ul style="list-style-type: none"> - 박사 학위증명서 1부 - 기술사 자격증 사본 1부 - 석사 학위증명서 및 경력 증명서류(경력증명서 및 고용보험증명서) - 학사 학위증명서 및 경력 증명서류(경력증명서 및 고용보험증명서) <p>* 학위증명서의 경우, 학교명은 블라인드 처리 후 제출 필요함 * 자격요건 확인 등에만 활용되며, 심사위원에게 별도 제공하지 않음</p>
	제출 기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8. 5.(금) ~ 8. 19.(금) 18:00
<p>면접전형 대상 (온라인 제출)</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민등록초본(병역사항 표시 필수) ▪ 필수자격 진위 검증용 서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> - 박사 학위증명서 1부 - 기술사 자격증 사본 1부 - 석사 학위증명서 및 경력 증명서류(경력증명서 및 고용보험증명서) - 학사 학위증명서 및 경력 증명서류(경력증명서 및 고용보험증명서) ▪ 경력증명서 및 재직증명서, 고용보험 자격증명서 원본 각 1부 ▪ 관련 자격증 사본 각 1부 <p>* 자격요건 진위 검증 등에만 활용되며, 심사위원에게 별도 제공하지 않음</p>
	제출 기간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 8. 30.(화) 오후 ~ 9. 2.(금) 18:00
<p>최종합격자 대상</p>	필수	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기본증명서(상세) ▪ 최종학력증명서 (졸업증명서 등) <ul style="list-style-type: none"> * 검정고시 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부 * 학사 이상의 경우, 전 학력 졸업증명서 각 1부

5 기타 사항

- 가. 채용인원 및 단계별 전형내용, 일정은 한국산업기술진흥원 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 나. 입사지원서 등 제출서류 상에 개인 인적사항(연령, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지
 - * 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 다. 최종합격자 미입사 또는 제출서류 허위사실 판명, 신원조회 결과 부적격 판정시 예비합격자(차순위자) 최종합격 처리할 수 있음
 - * 채용 결격사유 발생 시 합격을 취소함

한국산업기술진흥원 인사규정 시행규칙('22.7.15. 개정)

제18조(채용 취소) 다음 각 호에 해당하는 자는 최종합격을 취소할 수 있다.

1. 구비서류 등에 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
2. 인사규정 제7조에 해당하는 경우
3. 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 아니하는 경우
4. 전형위원회 위원이 제9조제4항의 회피사유가 있다는 사실을 알았거나 알 수 있었음에도 이를 진흥원에 고지하지 않거나 전형위원회 위원을 회피하지 않아 채용결과에 영향을 줄 수 있었던 경우(개정 2021.12.2)
5. 기타 인사위원회에서 합격을 취소할 상당한 사유가 있다고 판단하는 경우

- 라. 최종합격자는 채용 시점부터 정상출근이 가능해야 하며 입사일은 상황에 따라 협의·조정 가능
- 마. 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 모든 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 예정 (기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함)
- 바. 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있음

(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)

- 사. 인사규정 시행규칙 제20조 3항에 의거하여 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 채용 관련 모든 서류는 영구 보존함
- 아. 채용 관련 부정행위 신고접수 등을 통해 채용비위 피해자로 판명되거나 채용 비위로 최종합격자가 뒤바뀌는 경우 등 피해자가 특정 가능한 경우 구제 조치를 할 수 있음
- 자. 한국산업기술진흥원은 불합격자에 대한 이의제기 절차를 운영하고 있으므로, 채용 과정 및 결과에 이의가 있는 경우 [별첨1]을 참고하여 이의신청 접수 가능
- 차. 한국산업기술진흥원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁 사실이 밝혀질 경우 임용된 다음이라도 합격을 취소하는 등 징계 처분함
 - * 부정합격으로 채용이 취소된 자는 채용취소일로부터 향후 5년간 진흥원의 채용전형에 응시할 수 없음
- 카. 국가직무능력표준(NCS) 및 한국산업기술진흥원에 관한 세부적인 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr, www.kiat.or.kr)를 참조
- 타. 응시생의 안전을 위해 전형별 코로나19 관련 준수사항을 안내할 예정이며, 이에 대한 응시생의 적극 협조를 요청함
(코로나19 확진판정자의 경우 화상면접으로 대체할 수 있음)

6 코로나바이러스감염증-19 관련 유의사항(공고일 기준)

가. 코로나 19 대비, 전형 진행 시 감염병 예방절차 시행 예정

- * 전형장 입구에서 ① 손 소독, ② 마스크 착용 확인 후 입실
- * 단, 전문의료진(간호사)의 판단 하에 유증상자로 의심될 경우 발열체크 후 입실 가능

나. 다음의 대상자는 아래 내용에 유의할 것

구분	유의사항
확진 판정자	<ul style="list-style-type: none"> • 확진 판정 후 격리대상자는 반드시 전형일 1일 전까지 해당 사실을 진흥원에 알리고, 격리기간이 포함된 격리대상 통보 문자 화면 캡처본을 제출하여야 함 • 격리 기간 내에 면접전형은 화상면접으로 대체가능)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 당일 발열, 기침 등 의심증상이 있는 지원자는 별도장소에서 분리응시 • 지원자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우 면접전형 응시불가 등 별도의 조치를 취할 수 있음 • 추후 코로나바이러스 관련 대내외 상황변화에 따라 전형일정 등은 변경(순연 또는 잠정중단) 될 수 있음

다. 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음

- * 면접장 입실 전 발열 검사 시 37.5℃이상일 경우 등

라. 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의

마. 전체 전형일정 및 절차는 '코로나19' 확산추세 및 감염병 위기경보 단계 변동 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 진흥원 홈페이지 등을 통해 안내 예정임

바. 코로나19 확산 방지를 위해 본인(혹은 다른 응시생)이 발열 등의 이상이 있는 경우, 화상 면접이 진행 될 수 있음

사. 코로나19 관련 유의사항은 전형별 발표일에 따라 달라질 수 있음

<관련 근거>

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제41조제3항
- 「코로나 19 예방을 위한 시험 방역관리 안내(중앙방역대책본부, '22.6월)」

별첨 1**이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식**

1. 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. 대 상 : 2022년 산업기술R&D PD(디지털전환) 공개채용 지원자
3. 접수방법 : 개인별 전자우편 접수(insa@kiat.or.kr)
* 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 전자우편(이메일) 제출
4. 접수기간 :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 7일 이내
면접전형 결과발표	

5. 작성내용 : 인적사항, 이의신청 사유
6. 이의신청서 양식 : 첨부 확인
7. 이의제기 처리대상
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타

- 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음
- 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

1 제공 대상

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인으로 유효하게 등록된 자
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되어 유효하게 등록·결정된 자
- 시각·지체·뇌병변·청각장애 등 외부 신체장애로 인해 시험응시에 현실적으로 어려움이 있는 자

2 신청기간 및 방법

- 신청기간 : 입사지원서 접수 시, 2022.8.5.(금)~2022.8.19.(금) 18시까지
- 신청방법 :
 - 입사지원서 접수 시 장애유형별 편의제공 안내 내용을 참고하여 본인의 해당사항 확인
 - 입사지원서 작성 시 본인이 제공받고자 하는 편의지원 항목 체크 및 증빙서류 제출 (ex. ■ 보조공학기기 지참 허용, □ 의사전달 보조원)
 - 증빙서류와 편의지원 사항 일치 확인 후 서류전형 합격자 발표 시 면접전형 편의제공 가능여부 게시

3 유의사항

- 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류(2p)에서 본인의 편의제공 대상 여부, 편의지원 신청 가능 내용 및 증빙서류 등을 사전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 의사진단서는 「의료법」 제2조에서 정한 종합병원(또는 상급종합병원)에서 입사지원서 접수마감일('22.08.19) 기준 2년 이내 발급받은 원본만 유효하게 인정됩니다.
- ※ 반드시 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)의 [병원·약국 찾기] 서비스에서 조회 후 해당되는 병원에서 발급받아야 하며, 전문의의 면허번호와 서명(날인)이 기재되어 있어야 함

○ 의사진단서 발급 시 반드시 포함되어야 할 내용

① 장애유형 및 정도 등에 대한 구체적 진술

※ 시각장애의 경우, 시력 또는 시야각 명기

② 장애로 인한 시험 응시 시 불편사항

③ 제공받고자 하는 편의지원 항목에 대한 필요성 인정 여부

- 장애유형별 편의지원 내용을 참조하여 제공받고자하는 항목이 모두 기재되어 있어야 함
- 입사지원서 작성내용과 의사진단서 기재내용이 다를 경우 의사진단서에 의함
- 편의지원 신청 당시 장애정도와 응시에정 시험의 원서접수 마감일의 장애정도가 다를 시에는 편의지원 제공 내역이 변경 또는 취소될 수 있습니다.

4 장애유형별 편의지원 내용 및 증빙서류

구분	장애유형		편의지원 내용	
			공통 지원 사항	신청 시 지원 사항
면접 전형	지체장애	장애 정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	·장애특성 면접 위원 사전고지 ·관련서식 등 서면자료 제공	-
	뇌병변장애			-
	시각장애			-
	청각장애			·의사전달보조원(필담면접 등) ·보조공학기기 지참 허용
				-