

2024년도 한국조폐공사 ICT 경력직 (정규직) 채용 공고

한국조폐공사가 Vision “조폐를 산업으로 재창조하는 글로벌 선도 기업” 실현에 동참할 ICT 경력직 (정규직) 직원을 아래와 같이 공개 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

직렬	채용 분야	인원	수행 직무*	근무지**
ICT직	IT PM 및 사업 관리	6명	· 모바일신분증 사업 계획 수립 및 관리 (운영수행 보고 / 리스크 / 사업자 관리) · 차기 모바일신분증 서비스 기획 및 정책 수립 · 모바일상품권 사업 계획 수립 및 관리 (운영수행 보고 / 리스크 / 사업자 관리) · 모바일상품권 서비스 기획 및 정책 수립	본사 및 기술 연구원 (대전)
	ICT SW 개발 관리	6명	· 모바일상품권 결제시스템(백엔드) 개발 및 관리 · 모바일상품권 애플리케이션(APP) 개발 및 관리 · 모바일신분증 아키텍처 및 시스템 설계·검토 (민간개방용 테스트 베드 시스템 개발 및 관리 등) · 모바일신분증 애플리케이션 네이티브 개발 및 관리 · 모바일신분증 시스템(백엔드) 및 RestAPI 개발 및 관리	
전임 연구직	ICT SW 연구 개발	3명	· ICT SW 연구개발 업무 - 시스템 분석, 설계, 개발, 검증 수행 - 응용 SW 구현 및 시험 - 정보보안 및 플랫폼 응용 기술 개발	
계		15명	-	

* 수행 직무 세부사항은 직무설명자료(붙임#1) 참조

** 직렬별 근무지는 공사 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 순환 가능

2 임용 근로조건

① 임용직급 및 고용형태

채용분야	임용직급	고용형태
IT PM 및 사업관리	4급	정규직
ICT SW 개발관리	5급	
ICT SW 연구개발		

② 근무시간 : 전일제(주 5일 / 40시간, 유연근무 가능)

③ 임용시기 : 2024년 5월 중 (임용 후 1개월 수습기간 부여)

○ 임용일은 채용과정 및 공사 경영여건 등을 고려하여 조정될 수 있음

④ 보수수준 ※ 보수 = 기본연봉 + 연봉외급여 + 성과연봉

○ 보수는 관련 규정에 따라 산정·지급하며 채용직급별 경력기간 인정 기준은 다음과 같음

- 4급 / 5급 채용 : 공사 내규에서 인정한 군 복무기간(3년 이내), 지원자격 (7년 / 3년)을 초과하는 경력기간은 기준급에 합산

※ 수습기간 중 보수는 연봉월액(기본연봉을 12등분하여 매월 지급하는 보수)의 100분의 80으로 하며, 연봉외급여와 성과연봉은 전액 지급

※ 경력기간은 승진을 위한 근속기간에 영향을 주지 아니함

⑤ 복리후생 : 4대 사회보험(고용·산재보험, 국민연금, 건강보험) 가입 등

3 지원자격 및 가점사항

① 공통 지원자격

공통 지원자격	참조
○ 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음 - 단, 공사 정년(60세) 이상자는 지원 불가	
○ 임용 즉시 업무종사가 가능하고 공사 사업장 소재지로 출퇴근이 가능한 사람 - 이직절차에 따른 임용시기 협의·조정 가능(예비소집일로부터 1개월 이내)	
○ 남자의 경우, 병역의무를 필하였거나 면제된 사람 - 최종합격자 발표일 이전 전역 예정자 포함	
○ 공사 「인사관리 규정」 제10조의 채용결격 사유에 해당하지 않는 사람	붙임#2

2 세 부 지원자격

채용분야	필수(우대) 지원자격	
IT PM 및 사업관리	필수	○ 아래 중 하나 이상에 해당하는 경력기간의 총합이 접수마감일 기준 7년 이상인 사람 - IT사업 프로젝트 매니저 또는 과제책임자(리더) 수행 경력 보유자 - IT프로젝트 사업기획 및 발주, IT프로젝트 사업관리 경력 보유자 - 공공/금융/인증 관련 IT 서비스 개발 및 시스템 운영 수행 경력 보유자 - IT시스템 운영 및 관리 경력 보유자 - IT서비스 기획 및 운영 경력 보유자
	우대	- E-커머스/핀테크 기획 및 스토리 보드 작성 경력 보유자 - 2세대 블록체인 관련 기획·설계 경력 보유자 - 정보보안 관련 업무 경력 보유자
ICT SW 개발관리	필수	○ 아래 중 하나 이상에 해당하는 경력기간의 총합이 접수마감일 기준 3년 이상인 사람 - WEB/WAS/DB서버, 웹 등 시스템SW 개발 경력 보유자 - RestAPI 인터페이스 개발·운영 경력 보유자 - 애플리케이션(Android 또는 iOS) 네이티브 개발·운영 경력 보유자 - 2세대 블록체인 개발·운영 경력 보유자
	우대	- 모바일 및 웹 서비스 기획·개발 경력 보유자 - 금융, 카드사 등 핀테크 서비스 개발 경력 보유자 - OAuth 등을 활용한 인증 서비스 개발 경력 보유자 - 공공·민간 IT프로젝트 관리자(PM) 수행 경력 보유자 - IT시스템 구축, 운영 및 IT서비스 개발 경력 보유자 - 개발 표준 및 프레임워크 적용 경력 보유자 - AI기반 생체인증서비스 등 개발 경력 보유자 - 정보보안 관련 업무 경력 보유자 - 네트워크 관련 업무 경력 보유자
ICT SW 연구개발	필수	○ 아래 중 하나 이상에 해당하는 경력기간의 총합이 접수마감일 기준 3년 이상인 사람 - SW 연구·개발 경력 보유자 - IT 시스템 개발·구축 프로젝트 수행 경력 보유자
	우대	- 공공 분야 프로젝트 수행 경력 보유자 - 특정 기술 분야 개발 경험 보유자 ➡ 임베디드 SW, 정보보안, 블록체인, 딥러닝 라이브러리(PyTorch, TensorFlow 등)

※ 인정 경력 및 기간(실적 건수) 산정 방식 : **붙임#4** 참조

※ 채용분야 간 중복 지원 불가

③ 가점사항

대상	가점내용
매 전형	○ 취업지원대상자 : 만점의 5%, 10% 가점 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자인 경우, 같은 법 제31조에 따른 가점 부여 기준 적용
	○ 장애인 : 만점의 5% 가점 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인인 경우
1차 전형	○ 국민기초생활보장 수급자 : 만점의 5% 가점 - 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자인 경우(「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층 및 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자는 해당 없음)
	○ 북한이탈주민 : 만점의 3% 가점 - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 ‘북한이탈주민’인 경우
	○ 자립준비청년(보호종료아동) : 만점의 3% 가점 - 「아동복지법 시행령」 제38조제2항제3호에 따른 자립 지원 대상자

※ 매 전형별 가점은 합산하여 만점의 10%를 초과할 수 없음

4 공고기간 및 접수방법

① 공고기간(16일) : 2024. 1. 30.(화) ~ 2. 14.(수)

- 입사지원서 접수기간(9일) : 2024. 2. 6.(화) 14:00 ~ 2. 14.(수) 14:00
- 접수결과는 지원자에게 문자메시지 등으로 통보

② 접수방법: 온라인 접수(공사 홈페이지)

- 우편·방문으로는 지원서(입사지원서, 직무수행 실적 및 계획서 등)를 접수받지 않으며, 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 원활하지 않을 수 있으니 사전 접수 요망, 이와 같은 사유로 지원자가 정상적으로 지원서를 제출하지 못할 경우, 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서 제출 시 지원자의 PC, 인터넷 장애 등의 사유로 정상적으로 지원서를 제출하지 못할 경우, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 마감시간까지 지원서를 제출하지 않아 접수번호를 부여받지 못한 경우, 지원서가 접수되지 않으니 유의 바람
- 입사지원서 작성 시 경력에 대한 평판조회를 동의하여야만 지원 가능하며 별도로 평판조회 동의 징구 예정

③ 제출서류

- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 증빙서류 제출
- 제출서류 관련 유의사항 및 목록은 제출서류(붙임#3) 참조

9 지원자 유의사항 및 붙임3 제출서류 필독 후 지원서 작성 바랍니다.

5 전형일정

① 입사지원서 접수마감 : ~ 2024.2.14.(수) 14:00까지

② 전형별 일정

1차 합격자 발표		2차 전형		최종 합격자 발표	
일자	방법	일자	장소	일자	방법
3.7.(목)	16:00 이후 개별 통보 (문자메시지)	3.19.(화) ~ 3.25.(월) 중 1일 (개별 통보 예정)	대전 본사	4.16.(화)	16:00 이후 개별 통보 (문자메시지)

※ 상기 전형일정은 공사 경영여건 등에 따라 변경될 수 있음

6 전형방법

① 1차 전형 (서류 전형)

구 분 (배점)		전형 세부내역				
전형요소	구분	① 직무 경력	② 직무 전공	③ 직무 자격	직무수행실적	
					④실적건수	⑤실적 및 계획서
	배점	20점	10점	10점	20점	40점
(계량) ① 직무경력 (20점)	· 지원 직무별 필수 지원자력에 해당하는 경력기간*의 합계 (개별경력을 기준으로 3개월 이상 근무기간의 총합) - IT PM 및 사업관리					
	구분	7년이상~9년미만		9년이상~11년미만		11년이상
	배점	16점		18점		20점
	- ICT SW 개발관리, ICT SW 연구개발					
	구분	3년이상~5년미만		5년이상~7년미만		7년이상
	배점	16점		18점		20점
	* 인정 경력 및 기간 산정방식 : 붙임#4 참조					

구 분 (배점)		전형 세부내역				
(계량) ② 직무전공 (10점)		· 직무 관련 전공분야* 학위 소지				
		구분 배점	학사 5점	석사 7점	박사 10점	
		* 인정 전공(학과) : 불임#5 참조				
(계량) ③ 직무자격 (10점)		· 직무 관련 자격종목* 소지				
		* 인정 자격종목 및 배점기준 : 불임#5 참조				
(계량) ④ 직무수행 실적건수 (20점)		· 지원 직무별 필수(우대) 지원자격에 해당하는 직무 수행 (특정 프로젝트 / 연구개발 포함) 실적 건수*의 합계 ※ 건별 3개월 이상 수행 실적에 한함				
		- IT PM 및 사업관리				
		구분 배점	1건 12점	2건 14점	3건 16점	4건 18점
		- ICT SW 개발관리, ICT SW 연구개발				
		구분 배점	1건 16점	2건 18점	3건 20점	
		* 작성서식 : 불임#6 참조				
(비계량) ⑤ 직무수행 실적 및 계획서 평가 (40점)		· 지원 직무별 필수(우대) 지원자격에 해당하는 직무 수행 (특정 프로젝트 / 연구개발 포함) 실적 및 계획*을 종합적으로 평가 ※ 건별 3개월 이상 수행 실적에 한함				
		구분 배점	매우미흡 24점 이하	미흡 25~28점	보통 29~32점	우수 33~36점
		매우우수 37~40점				
		* 작성서식 : 불임#6 참조				
합격예정인원		○ 45명(채용예정인원의 3배수)				
		IT PM 및 사업관리 18명		ICT SW 개발관리 18명		ICT SW 연구개발 9명
부적격 처리 기준		○ 자격요건 미충족자 부적격 처리 ○ 직무수행 실적 및 계획서 평가 결과 평가위원 평정점 산술 평균이 만점의 60% 미만인 자는 부적격 처리 ○ 직무수행 실적 및 계획서 불성실 작성자 부적격 처리 - 불성실 기준 : 공사 명칭 오기, 무의미한 단어의 나열, 1개 이상 항목 미작성, 비속어 사용, 표절, 지정서식 외 임의양식(내용변경) 사용 등				
합격자 결정 기준		○ 적격자 중 1차 전형 점수와 가점*을 합산하여 고득점자 순으로 합격자 결정 * 세부기준 : 3.지원자격 및 가점사항-㉔가점사항 참조 ○ 합격예정인원에 미달할 경우 적격자 전원을 합격자로 결정 ※ 합격자를 대상으로 경력기관 평판조회 실시(재직 중인 기관은 제외)				

② 2차 전형 (발표·면접 전형)

구 분 (배점)	전형 세부내역								
전형요소	구 분	①인성검사	②발표·면접평가						
			직무역량 조직적합성						
	배 점	적/부	60점 40점						
① 인성검사 (적격 / 부적격)	○ 위탁기관 대행 - 판정기준 : 위탁기관 기준에 따름								
② 발표·면접 평가 (100점)	○ 전형방법 : 개인발표(15분, PPT(PDF변환 후 제출)) 후 질의응답 ○ 발표주제 : 제출한 직무수행 실적 및 계획서 내용 중 핵심 1~2건 이내 ○ 평가내용 : 직무 관련 역량, 공사 인재상 부합여부, 인성 및 태도 등을 종합적으로 평가 - 지원자 요청 시 장애유형별 편의지원 가능(단, 장애인증명서 등 증빙서류를 제출한 사람에 한함) ※ 평판조회 결과는 면접위원에게 제공되어 참고로 활용								
합격예정인원	○ 15명(채용예정인원의 1배수) <table><tr><th>IT PM 및 사업관리</th><th>ICT SW 개발관리</th><th>ICT SW 연구개발</th></tr><tr><td>6명</td><td>6명</td><td>3명</td></tr></table>			IT PM 및 사업관리	ICT SW 개발관리	ICT SW 연구개발	6명	6명	3명
IT PM 및 사업관리	ICT SW 개발관리	ICT SW 연구개발							
6명	6명	3명							
부적격 처리 기준	○ 인성검사 결과 기준 미달자는 부적격 처리 ○ 발표·면접평가 결과 심사위원 평정점 산술평균이 만점의 70% 미만인 자는 부적격 처리 ○ 1차 전형 합격자에 대한 증빙서류 검증 결과 미제출, 확인 불가능한 자료 제출 및 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 전형 결과에도 불구하고 불합격 처리(전형결과에 영향을 미치지 않는 단순 실수는 제외)								
합격자 결정 기준	○ 적격자 중 2차 전형 점수와 가점*을 합산하여 고득점자 순으로 합격자 결정 * 세부기준 : 3.지원자격 및 가점사항-㉔가점사항 참조 ○ 합격예정인원에 미달할 경우 적격자 전원을 합격자로 결정								

7 동점자 처리

① 각 전형별 동점자 발생 시, 다음의 순서에 따라 합격자를 결정함

구 분	순 서
1차 전형	① 취업지원대상자 ② 가점을 제외한 1차 전형 점수 순 ③ 1차 전형 직무수행 실적 및 계획서 평가점수 → 직무경력 → 직무수행 실적건수 → 직무전공 → 직무자격 점수 순
2차 전형	① 취업지원대상자 ② 가점을 제외한 2차 전형 → 1차 전형 점수 순 ③ 1차 전형 직무수행 실적 및 계획서 평가점수 → 직무경력 → 직무수행 실적건수 → 직무전공 → 직무자격 점수 순

② 최종합격자 결정 시 동점자 처리기준에 따라 우선순위를 결정할 수 없는 경우 다음 순서에 따라 최종합격자를 결정함

- 입사지원서, 직무수행 실적 및 계획서 등에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인 정보(신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 기재한 경우, 편견요소 기재 빈도가 낮은 순으로 합격자를 결정함

③ 전형 단계별 우선순위를 구분할 수 없는 경우 동점자 전원을 합격자로 결정할 수 있음

8 예비합격자 운영 및 결원발생 시 처리

① 각 전형별 성적순에 따라 합격예정인원의 1.5배수 인원을 예비합격자로 지정하여 순번 부여(부적격자는 제외)

- 인원 산정 시 소수점 이하는 올림

② 임용 전 또는 임용일부터 6개월 이내에 결원 발생 시 공사 경영여건 및 인력운영 필요에 따라 별도 전형절차 없이 2차 전형결과에 따른 예비합격자 순번 순으로 대체 임용할 수 있음

9 지원자 유의사항

㉠ 지원서 작성 및 제출에 관한 사항

- 입사지원서 작성 전에 반드시 증빙서류를 발급받아 사전 확인하여 각각의 내용을 정확하게 기재, 입력내용과 제출서류의 내용은 반드시 일치해야 함
- 지원서 입력착오, 누락 등으로 인한 불합격이나 일체의 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서의 내용 및 제출서류가 허위 또는 위변조로 판명될 때에는 임용된 이후라도 합격을 취소함
- 1차 전형은 지원자가 입력한 내용만으로 전형을 실시하고 2차 전형 참가자에 한하여 지원서에 기재된 내용의 진위여부를 증빙서류를 제출받아 확인·대조하며, 착오 또는 허위내용이 발견될 경우 불합격 처리

㉡ 블라인드 채용에 관한 사항

- 우리공사는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 전형 단계별 취득 정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구하고 있음

취득정보	취득시점	목 적
성명, 출생월일, 휴대전화번호(비상연락번호), 전자우편(이메일)주소	입사지원 시	응시자 본인 확인 (출생연도 미 기재)
직무 관련 경력, 전공, 자격, 실적 등	"	평가용
취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활보장 수급자, 북한이탈주민, 자립준비청년 여부 등	"	가점 부여용
성명, 휴대전화번호(비상연락번호), 전자우편(이메일)주소, 직무 관련 경력사항	"	평판 조회용

- 입사지원서, 직무수행 실적 및 계획서 등에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등 신체조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 작간접적으로 기재한 경우, 불이익을 받을 수 있음
- 평가위원이 응시자 정보를 알 수 없도록 전형별 응시번호 무작위 부여

- 지원자 및 평가위원 등에게 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 확인서 징구 예정
- 블라인드 면접 시 평가위원장이 친인척 관계 또는 직접적인 이해관계 여부에 대하여 지원자 및 평가위원에게 주의환기 후 면접 실시

3 기타사항

- 채용 분야별·전형 단계별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 채용예정인원을 채용하지 않거나 채용예정인원 이하로 채용할 수 있음
- 최종 합격되었을 경우에도 공사 내부규정에서 정하는 채용합격 취소 사유에 해당될 경우 임용(합격)이 취소될 수 있음
- 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 인사청탁 등 부정행위가 적발된 경우 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 관련 규정에 따라 합격취소 및 직권면직, 관련기관에 해당사실 통보 등의 조치를 할 수 있으며, 향후 5년간 응시자격을 제한함
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 공사에 제출하여야 함
 - 단, 입사예정일에 출근하지 않고 입사포기의사도 밝히지 않은 채 24시간이 경과하거나, 입사포기의사를 밝히고 입사포기각서를 제출하지 않은 채 24시간이 경과할 경우에는 입사포기각서의 제출 없이도 입사를 포기한 것으로 처리함
- 기타 문의사항은 한국조폐공사 인사처 채용육성부로 문의
 - 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등의 문의는 자제 요망
 - 공고에 미기재된 내용을 개별적으로 안내하지 않음

10 채용서류의 반환 및 이의제기 절차

11 채용서류의 반환

- 「채용서류」의 정의
 - 기초심사자료(입사지원서, 직무수행 실적 및 계획서 등), 입증자료(가점 증명서 등) 일체
- 채용여부가 확정된 후 지원자(채용이 확정된 자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인 확인 후 채용서류 반환
 - 단, 입사지원시스템 또는 이메일로 제출된 경우, 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외

○ 채용서류 반환청구

- 청구방법: 채용서류 반환청구서(붙임#7)를 hr@komsco.com으로 제출(본인 서명 필수)

- 채용서류 반환: 반환청구를 한 날부터 14일 이내 반환

○ 채용서류의 보관 및 반환청구 기간: 채용이 확정된 후 180일까지

- 반환청구 기간이 경과한 후 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류 파기

○ 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공사가 부담

- 채용이 확정되기 전까지 공사가 지원자에게 채용서류 반환비용 입금계좌를 지정·통지하거나, 지원자의 신청에 따라 수취인 부담으로 발송하는 경우는 지원자 부담

㉒ 이의제기 절차

○ 신청방법: 전자우편(이메일) 신청 [hr@komsco.com]

○ 신청기한

- 1차 전형 : 합격자 발표일 익일 23:59:59까지
- 2차 전형 : 최종합격자 발표일로부터 5일 간
 - 이의신청 예외사유 : 채용과 무관한 문의, 개인정보(응시자, 출제자 등), 지적재산권 (외부 출제기관) 문의 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 기타 상기 사유에 준하는 사항

○ 처리기한

- 1차 전형 : 다음 전형 실시일 전일까지
- 2차 전형 : 임용일 전일까지

㉓ 부패행위 등 신고처 공지

○ 신고처: 「한국조폐공사 클린신고」 사이트

(<http://whistleblower.wowsurvey.com/declare/intro.php>)

○ 신고 대상

- (클린신고) 부패, 갑질행위 및 이해충돌 등 신고
- (고충신고) 성차별, 성희롱 및 성폭력 피해 신고

○ 보호조치: 신고자의 신분, 신고내용 및 관련 정보 비밀유지 보장

11 피해자 구제

- 피해자 구제 사유 발생 시 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조 및 공사 내부 규정에 따라 조치

2024. 1. 30.

KOMSCO 한국조폐공사

www.komSCO.com

(우) 34132 대전광역시 유성구 과학로 80-67 (가정동, 한국조폐공사)

[인사처 채용육성부 채용담당자 ☎ 042 - 870 - 1264, 1265]

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트 관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	01.마케팅전략기획
	10.영업판매	01.영업	01.일반·해외영업	01.일반영업
	20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	• 중계형 전자서명 신규구축 및 운영 지원 • 운영수행 결과 정리/보고/리스크 관리 • 모바일 신분증/상품권 등 사업 전략 수립 • 모바일 신분증/상품권 등 서비스 기획 및 정책수립(모바일 주민등록증, 모바일 장애인등록증 등) • 위탁 운영사업 계획 수립 • 앱/웹 애플리케이션 서비스 기획 • 결제 서비스 중·장기 및 단기과제 기획 • 결제 서비스 운영계획 수립			
필요지식 (K)	• 시스템 구조 및 시스템과 관련된 외부 기술, ITSM(IT Service Management) 정보시스템 개선 절차, 정보시스템 규격 및 성능 측정 종류, 리스크 관리 방법론, 요구사항 우선순위 도출 기법, 장애 관리 방법 및 처리 절차 • 전자서명법, 개인정보 보호법, 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P) 인증 등에 관한 고시, 정보보호관리체계에 관한 규격, 정보보호 및 개인정보보호 관리체계(ISMS-P) 심사 통제 사항, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 전자금융거래법, 전자정부법 / 정보보호산업의 진흥에 관한 법률, 정보통신기반 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 관련 지식 • 모바일 핀테크 서비스 관련 지식, 다양한 모바일 서비스 관련 지식, 프로젝트 기획 및 관리 방법론, UI/UX 기획 지식, 프로그래밍 지식, SW 및 DB에 대한 지식, 정보보안에 대한 지식			

	• 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 소프트웨어사업법, 정보시스템 단계별 감리 수행 기술 및 가이드, 소프트웨어산업진흥법, IT컨설팅 방법론, IT 기술로드맵 및 서비스 관리표준 • SW 및 DB에 대한 지식, 다양한 프로그래밍 지식, 서버사이드 프로그래밍 지식, 리눅스서버 운영 지식, IT 서버 구성 및 관리, 네트워크 프로그래밍, 네트워크 관리, 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 블록체인 관련 지식, 핀테크 관련 지식 등
필요기술 (S)	• 시스템 운용 능력, 시스템 아키텍처 설계 능력, 시스템 개선 분석 능력, 시스템 점검 능력, 시스템 점검 해석 능력, 시스템 성능 개선 방안 검증 능력, 시스템 장애 원인분석 능력, 장애 대응 방안 수립 능력, 장애 데이터 분석 능력, 장애 처리 방안 검증 능력 • 보안 운영환경 취약성과 위협평가 능력, 정보보호 기술 동향 파악 및 분석 능력, 정보자산 가치산정 능력 및 위협평가 기술, 심사팀 구성 및 운영 관리 기술, 보안 활동에 영향을 미치는 업무 특성 분석 기술, 보안이슈 및 사이버침해사고 조사·활용 능력, 정보시스템 구성과 보안 적용현황 분석 능력, 정보보호 비전과 목표 수립 능력, 소요자원, 예산, 일정 산정 능력 • 모바일 애플리케이션 서비스 기획능력, 프론트엔드 서비스 기획능력, 타 서비스 분석/설계 능력, 서비스 시나리오 검증 및 작성 능력, 요구사항 수집능력, 외부 커뮤니케이션 능력, 정보 보안 관련 지식 • 프로젝트 관리 도구(PERT, GANTT 등) 활용 기술, 제안요청서 작성기술, 개인정보보호/보안 기술, 국내외 IT표준 및 모델 적용 기술, 감리계획서 및 감리수행결과보고서 작성 기술, 테스트 관리 도구 및 활용 기술, 정보기술 전략 기획, 정보기술 투자계획 수립, 정보기술 전략 실행관리 • 서버 개발 기술, 시스템 SW엔지니어링 기술, DB엔지니어링 기술, 시스템 프로젝트 관리기술, SW 개발능력, 네트워크 관리기술, IT 서버 구성 및 관리 기술, HW 관리기술, 정보보안 관련 기술, 블록체인 관련 기술, 핀테크 시스템 설계 및 개발 관련 기술 등
직무 수행태도 (A)	경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무 규정 준수, 상호 협조적 태도 등
필요자격	• 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사이트	• www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

붙임1-2

직무설명자료 : ICT직(ICT SW 개발관리)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	01.마케팅전략기획
	20.정보통신	01.정보기술	03.정보기술운영	01.IT시스템관리
08.블록체인			02.블록체인구축운영	
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	• 블록체인기반 모바일상품권 결제시스템(백엔드) 개발 및 관리 • 블록체인기반 모바일상품권 애플리케이션(APP) 개발 및 관리 • 모바일 신분증 아키텍처 설계 및 시스템 인터페이스 검토(정보자원 구성 및 상용SW 관리) • 모바일 신분증 시스템(백엔드) 개발 및 관리 • 모바일 신분증 애플리케이션(APP) 개발 및 관리			
필요지식(K)	• SW 및 DB에 대한 지식, 다양한 프로그래밍 지식, 서버사이드 프로그래밍 지식, 리눅스서버 운영 지식, IT 서버 구성 및 관리, 네트워크 프로그래밍, 네트워크 관리, 프로젝트 기획 및 관리방법론, 정보보안에 대한 지식, 블록체인 관련 지식, 핀테크 관련 지식 등			
필요기술(S)	• 서버 개발 기술, 시스템 SW엔지니어링 기술, DB엔지니어링 기술, 시스템 프로젝트 관리기술, SW 개발능력, 네트워크 관리기술, IT 서버 구성 및 관리 기술, HW 관리기술, 정보보안 관련 기술, 블록체인 관련 기술, 핀테크 시스템 설계 및 개발 관련 기술 등			
직무 수행태도(A)	• 경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴 성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등			
필요자격	• 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음			
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	• www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

붙임1-3
직무설명자료 : 전임연구직(ICT SW 연구개발)

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	20.정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	02.응용SW엔지니어링
				08.시스템SW엔지니어링
			08.블록체인	01.블록체인분석·설계
공사 주요사업	은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행 • 화폐 및 유가증권 제조 : 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급 : 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증 : 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조 : 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출 : 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스 : 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등			
직무 수행내역	• ICT SW 연구개발 업무 - 1) ICT보안기술 연구개발 업무 (블록체인 및 응용 SW 연구개발, AI 모델 및 응용 SW 연구개발) - 2) ICT솔루션 연구개발 업무 (IT응용 SW 연구개발, ICT보안 솔루션 연구개발, ICT보안제품 시험 및 인증) • 연구공통 업무 - 기술조사, 연구계획 수립 및 산출물 관리 - 지식재산권 출원, 기술 실증연구 수행 - 국가 R&D, 위탁·수탁연구 기획 및 수행			
필요지식(K)	• SW에 대한 지식, 정보보안 지식, SW 개발 방법론 및 체계에 관련된 지식, 형상 관리 등 협업 도구 활용 지식, SW 개발 환경 이해 및 구축 지식,			
필요기술(S)	• SW 구현을 위한 도구 및 개발 언어 활용 기술, 정보보안 및 암호기술 활용 기술, 오픈소스 분석 및 활용 기술, SW 테스트 및 시험 기술, • 지원자격 중 우대사항(임베디드 SW, 정보보안, 블록체인, 딥러닝)에 관련된 기술			
직무 수행태도(A)	• 경영철학에 대한 이해, 과학적 사고, 객관적 사고, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 분석적 태도, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 상호 협조적 태도			
필요자격	• 학력, 전공, 성별, 연령 제한 없음			
직업기초능력	• 의사소통 능력, 문제해결 능력, 자기개발 능력, 기술 능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	• www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「병역법」 제76조제1항에 따른 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

① 제출시 유의사항

- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리
- 경력(재직) 진위 확인을 위해 모든 경력 수행 기관 인사부서에 재확인 실시
 - ※ 근무기간, 기관명, 근무부서, 직위·직급, 담당업무 기재
 - ※ 경력증명서와 건강보험자격득실 확인서 또는 고용보험 가입이력확인서에 공통으로 기재된 기간에 한해 경력으로 인정
 - ※ 단, **현재 재직 중인 기관**에 대해서는 **최종 합격자에 한하여** 사전 고지 후 확인 실시
- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 증빙서류 제출
 - 주민번호 뒷자리 블라인드 처리할 것, 외국어 서류일 경우 한글 번역문 제출 필수
 - 단, 2차 전형 발표자료는 제출일 등 세부사항 별도 안내 예정(PPT(PDF 변환 후 제출) 15분 분량)
 - ※ 제출서류는 채용공고일(2024. 1. 30.) 이후 발급분으로 제출
 - ※ 제출서류는 진위확인을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 제공되지 않음

② 제출서류 목록

제출시기 (방법)	구분	제출서류명
입사 지원 시 (온라인 입사지원 시스템)	공통	① 입사지원서 ② 직무수행 실적 및 계획서(붙임#6) ③ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
2차 전형 참가 시 (원본 또는 사본 제출)	※ 아래 제출서류는 정부 사이트(정부24 등)에서 문서확인번호(발급번호 또는 발행번호)가 나오도록 출력·발급해야 하며, 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리 후 제출	
	지원자격 및 입사지원서 내용 증빙	① 병적증명서(남성에 한함) ②-1 (지원자격·직무경력)경력(재직) 증명서(지원서에 기재된 경력 사항 전부에 해당하는 근무기간(연·월·일 표기), 기관명, 부서명, 직위/직급, 담당업무 기재, 발행인 직인, 인사담당자 이름·연락처·이메일 주소 포함) - 경력(재직) 진위 확인을 위해 모든 경력 수행 기관 인사부서에 재확인 실시(단, 현재 재직 중인 기관(업체)에 대해서는 최종 합격자에 한해 사전 고지 후 확인 실시) - 경력업체 폐업으로 인하여 경력(재직) 증명서 제출 불가 시, 아래 ①a와 ①b를 발급·출력하여 제출 ①a 홈택스(hometax) 접속 → 민원증명 → 사실증명신청 → 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) 1부 ①b 한국소프트웨어산업협회에 경력등록자의 경우에는 경력확인서를 함께 제출 (해당자에 한함) ②-2 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 가입이력 확인서 (경력기간 전체) ②-3 국세청 소득금액증명(경력기간 전체) ③ (직무전공)직무관련 학위 증명서 ④ (직무자격)자격취득확인서 또는 자격증 사본
	가점사항 증빙	⑤ 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재) ⑥ 장애인증명서 등 ⑦ 국민기초생활수급자 증명서 ⑧ 북한이탈주민 등록확인서 ⑨ 아동복지시설 또는 가정위탁지원센터에서 발급하는 보호종료 확인서 등

채용분야	인정 경력	기간(실적 건수) 산정
공 통	○ 채용분야별 필수(우대) 지원자격에 해당하는 경력(특정 프로젝트 / 연구개발 포함)에 한함 ○ 국내외 기업 및 공공기관에서 정규직 또는 계약직으로 근무한 경력에 한함 (체험형 인턴 또는 현장실습 경력, 프리랜서 경력 등은 제외)	○ 최소 직무경력 기간 ※ 필수 지원자격으로 인정된 경력기간의 합 ↳ 지원자격/직무경력 평가에 적용 ○ : 개별경력을 기준으로 3개월 이상 근무기간의 합계 - 건별 개월 수 산정 후 잔여일수가 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 제외 ※ 3개월 미만의 개별경력 인정하지 않음 ① IT PM 및 사업관리 : 7년 이상 ② ICT SW 개발관리 : 3년 이상 ③ ICT SW 연구개발 : 3년 이상 ○ 직무수행 실적 건수 ※ 필수(우대) 지원자격으로 인정된 경력 ↳ 직무수행 실적 건수 평가에 적용 ※ 3개월 미만의 개별경력 인정하지 않음 ○ 재직 중인 경력사항은 근무종료일을 접수 마감일(2024.2.14.)로 입력

※ 입사지원서에 기재한 경력은 경력증명서 등을 통해 증빙이 가능해야 하며, 증빙이 되지 않을 경우 부적격 처리

1 인정 전공(학과)

채용분야	인정학과
공 통	전자계산학, 정보통신학, 컴퓨터공학, 정보보호학, 전자공학, 소프트웨어공학, 산업공학, 금융공학, 블록체인공학 등 IT 및 보안 관련 학과

※ 지원서 접수 마감일(2024. 2. 14.)까지 취득한 학위에 한해 인정

※ 위에 나열되지 않은 전공(학과)의 인정 여부는 평가위원회 결정에 따름

2 인정 자격종목 및 배점기준

채용분야	점수	자격종목
공 통	10	컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 정보처리기술사, 정보시스템감리사, IT-PMP (정보기술프로젝트 관리전문가)
	7	IT-PMS (정보기술프로젝트관리사), 정보보안기사, SQLP, OCP, DAP, LPIC-3, 리눅스마스터1급
	5	정보처리기사, OCJP, OCA, DAsP, LPIC-2, 리눅스마스터2급

※ 지원서 접수 마감일(2024. 2. 14.)까지 취득/유효한(갱신·업그레이드* 완료) 자격에 한해 인정

↳ * 오라클社 OCP 등 취득 후 갱신(업그레이드)이 필요한 자격증

※ 높은 점수의 자격 1개만 인정

붙임6

직무수행 실적 및 계획서

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제 자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 직·간접적으로 기재할 경우, 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

※ 현재 직장명은 반드시 블라인드 처리 : (작성예시) ○○○, □□□□□

지원직무	(예시) IT PM 및 사업관리	성명	(한글)	접수번호	(공란)
------	-------------------	----	------	------	------

1. 직무수행 실적 (※ 3개월 이상 수행 실적에 한하여 작성)

당시 소속기관명	수행실적명	수행기간	수행업무(역할)
	(예시) ○○○시스템 운영	(예시) 2012.1.13.~2012.5.2.	

상세
수행
내용
(1)

- 지원 직무 관련 직무수행(특정 프로젝트/연구개발 포함)의 구체적인 실적 내용
(출신학교명, 재직 중인 직장명 등 직접적인 표기 금지, 수행기관명/발주처 등은 표기 가능)
- 수행기간 계산 : [붙임#4](#) 참조
- 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과에 대해 작성
(본인 기여도가 가장 높고 성과가 큰 실적 위주)
- 건수/분량 제한 ※ 제한 건수/분량 초과 시, 순서에 따라 제한 건수/분량까지의 실적만으로 평가
 - IT PM 및 사업관리 : 최대 5건/총 5쪽 이내 작성
 - ICT SW 개발관리, ICT SW 연구개발 : 최대 3건/총 3쪽 이내 작성

당시 소속기관명	수행실적명	수행기간	수행업무(역할)

상세
수행
내용
(2)

당시 소속기관명	수행실적명	수행기간	수행업무(역할)

상세
수행
내용
(3)

당시 소속기관명	수행실적명	수행기간	수행업무(역할)
상세 수행 내용 (4)			

당시 소속기관명	수행실적명	수행기간	수행업무(역할)
상세 수행 내용 (5)			

2. 직무수행 계획

지원동기	· 해당 직무와 관련하여 공사에 지원하게 된 동기를 작성 (500자 내외) ※ 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
직무수행 계획	· 직무 수행과 관련하여 지원자 본인이 가지고 있는 계획을 작성 (500자 내외) ※ 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
실행방안	· 지원자 본인의 직무수행 계획에 대한 구체적인 실행방안을 공사 인재상인 ‘열정인재’, ‘전문인재’, ‘정도인재’, ‘소통인재’ 과 연계하여 작성 (500자 내외) ※ 직·간접적으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 개인 인적사항을 기재할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국조폐공사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.